

PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJA

PARAIŠKA DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO

(Paraiškos forma pildoma tiesiogiai prisijungus prie Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros informacinės sistemos (MTEPIS) pildant joje esančias formas)

Paraiškos Nr.	<i>Pildyti nereikia, sistema sugeneruoja automatiškai</i>	Projekto santrumpa (akronimas)	<i>Pildo pareiškėjas. Iki 20 simbolių</i>
---------------	---	--------------------------------	---

1. Bendra informacija

Priemonės pavadinimas	<i>Pildyti nereikia, sistema sugeneruoja automatiškai</i>
-----------------------	---

Kvietimo Nr.	<i>Pildyti nereikia, sistema sugeneruoja automatiškai</i>
--------------	---

Paraiškos tipas	<i>Pildyti nereikia, sistema sugeneruoja automatiškai</i>
-----------------	---

Projekto pavadinimas	<i>Pildo pareiškėjas. Iki 200 simbolių (su tarpais)</i>
----------------------	---

Mokslo sritis	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>
---------------	---

Mokslo kryptis	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>
----------------	---

Raktiniai žodžiai	<i>Pildo pareiškėjas. Iki 200 simbolių (su tarpais)</i>
-------------------	---

Trukmė (mėnesiais)	<i>Pildo pareiškėjas</i>
--------------------	--------------------------

Bendras projekto biudžetas (Eur) <i>(nurodomas viso projekto biudžetas kartu su partneriais)</i>	<i>Pildo pareiškėjas</i>
---	--------------------------

Projekto esmė (santrauka) (viešai skelbiama informacija)

<i>Pildo pareiškėjas. Iki 3800 simbolių (su tarpais)</i>
--

2. Projekto vykdytojų administracinė informacija

Projekto koordinatorius

Pavadinimas	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, atsiras sąsaja su Juridinių asmenų registru</i>	
Paraiškoje naudojamas pavadinimo trumpinys	<i>Pildo pareiškėjas, pvz. VU, KTU</i>	
Juridinio asmens kodas	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, atsiras sąsaja su Juridinių asmenų registru</i>	
PVM mokėtojo kodas	<i>Pildo pareiškėjas</i>	
Adresas	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, atsiras sąsaja su Juridinių asmenų registru</i>	
Korespondencijos adresas	<i>Pildo pareiškėjas</i>	
El. pašto adresas	<i>Pildo pareiškėjas</i>	
Kategorija (<i>pasirinkti vieną</i>)	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>	
Institucijos (įmonės) vadovas arba įgaliotas asmuo, pasirašantis paraišką	Pareigos	<i>Pildo pareiškėjas</i>
	Vardas pavardė	<i>Pildo pareiškėjas</i>
Paraiškos projekto vadovo informacija (Kontaktinis asmuo)	Pareigos	<i>Pildo pareiškėjas</i>
	Vardas pavardė	<i>Pildo pareiškėjas</i>
	El. pašto adresas	<i>Pildo pareiškėjas</i>
	Telefonas	<i>Pildo pareiškėjas</i>

Projekto partneris

Pavadinimas	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, atsiras sąsaja su Juridinių asmenų registru</i>	
Paraiškoje naudojamas pavadinimo trumpinys	<i>Pildo pareiškėjas, pvz. VU, KTU</i>	
Juridinio asmens kodas	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, atsiras sąsaja su Juridinių asmenų registru</i>	
PVM mokėtojo kodas	<i>Pildo pareiškėjas</i>	
Adresas	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, atsiras sąsaja su Juridinių asmenų registru</i>	
Korespondencijos adresas	<i>Pildo pareiškėjas</i>	
El. pašto adresas	<i>Pildo pareiškėjas</i>	

Kategorija (<i>pasirinkti vieną</i>)	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>	
Institucijos (įmonės) vadovas arba įgaliotas asmuo, pasirašantis paraišką	Pareigos	<i>Pildo pareiškėjas</i>
	Vardas pavardė	<i>Pildo pareiškėjas</i>
Paraiškos projekto vadovo informacija (Kontaktinis asmuo)	Pareigos	<i>Pildo pareiškėjas</i>
	Vardas pavardė	<i>Pildo pareiškėjas</i>
	El. pašto adresas	<i>Pildo pareiškėjas</i>
	Telefonas	<i>Pildo pareiškėjas</i>

Darbo grupė

(Jei yra žinoma, koks tyrėjas dalyvaus projekte, jis pakviečiamas per MTEPIS, kad patvirtintų savo dalyvavimą projekte. Jam patvirtinus dalyvavimą, lentelė bus užpildyta automatiškai)

Vardas	Pavardė	El. pašto adresas	Telefono numeris

Deklaracija (*pildo projekto koordinatorius*)

Visų partnerių vardu patvirtinu, kad:

Šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga	<input type="checkbox"/>
Mano ir partnerių atstovaujama institucija, įstaiga ar ūkio subjektas yra įvykdę su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	<input type="checkbox"/>
Mano ir partnerių atstovaujamo ūkio subjekto vadovas, ūkinės bendrijos tikrasis (-ieji) narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas, turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (-i) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo	<input type="checkbox"/>
Mano ir partnerių atstovaujama institucija nėra įtraukti į Viešųjų pirkimų tarnybos Nepatikimų tiekėjų sąrašą ir Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą.	<input type="checkbox"/>
Visų partnerių vardu sutinkame užtikrinti paraiškoje nurodytą nuosavų lėšų (įnašo) sumą tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų finansuoti) apmokėjimą.	<input type="checkbox"/>
Visų partnerių vardu sutinkame, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros informacinėje sistemoje.	<input type="checkbox"/>
Visų partnerių vardu sutinkame, kad informacija apie mūsų atstovaujamos institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas finansuoti projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą projekto sutartį ir projektui skirtų finansavimo lėšų suma, informacija apie	<input type="checkbox"/>

įgyvendinant projektą sukurtus produktus (jeigu jų skelbimas neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams) būtų skelbiami svetainėje www.e-mokslovertai.lt .	
---	--

A DALIS (PRIEDAS)

1. Projekto svarba

1.1. Projekto idėjos aprašymas

Trumpai aprašoma projekto bei kuriamo maketo (modelio) ar prototipo (bandomosios versijos) idėja, jos aktualumas, nurodoma, kaip projektas padės ją įgyvendinti, koks siekiamas rezultatas

1.2. Projekto tikslas ir uždaviniai

Projekto tikslą ir uždavinius formuluoti vienu sakiniu

1.3. Projekto ryšys su programa/priemone

Trumpai aprašomas projekto ryšys su programoje numatytais tikslu ir uždaviniais

1.4. Projekto aktualumas ir įtaka mokslo/technologijų plėtrai ar inovacijų raidai

Pateikiama trumpa problemos analizė, aprašomas idėjos inovatyvumas, numatomų rezultatų reikšmė mokslo ir technologijų vystymui ar inovacijų raidai

2. Projekto įgyvendinimas

2.1. Metodai

Aprašomi, kokie tyrimo metodai bus naudojami siekiant rezultato ir kodėl jie pasirinkti

2.2. Projekto veiklų aprašymas

Veiklos numeris	<i>Pildyti nereikia, sistema sugeneruoja automatiškai</i>			
Veiklos pavadinimas	<i>Pildo pareiškėjas</i>			
Veiklos pradžios data	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis kalendorius</i>			
Veiklos pabaigos data	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis kalendorius.</i>			
Atliekamų darbų pobūdis	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>			
Veiklos tikslas	<i>Pildo pareiškėjas</i>			
Veiklos aprašymas	<i>Nurodyti, kurio MTEP etapo požymius, pagal Rekomenduojamos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašą, atitiks projekte numatytas sukurti produktas, kiekvieno vykdytojo indėlis</i>			
Veiklai vadovaujantis projekto vykdytojas	<i>Pildo pareiškėjas. Nurodyti projekto vykdytoją (instituciją), kuri vadovauja šios veiklos atlikimui</i>			
Projekto veiklos rezultatas				
Rezultato pavadinimas	<i>Pildo pareiškėjas</i>			
Rezultato aprašymas				
Projekto veiklos vykdytojai				
Tyrėjo vardas ir pavardė	Institucija, institucijoje	pareigos	Indėlis projekte	Patirtis ir turimos kompetencijos

2.3. Projekto veiklų suvestinė (*sistema sugeneruoja automatiškai*)

Veiklos Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklai vadovaujantis projekto vykdytojas	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Iš viso mėn.

2.4. Rizikų valdymas (*pildo pareiškėjas*)

Rizikos pavadinimas (rizikos įvykis ir padariniai)	Tikimybė (didelė, vidutinė, maža)	Poveikis (silpnas, vidutinis, stiprus)	Rizikos valdymo priemonės/veiksmai	Atsakingas projekto vykdytojas	Veiklos numeris (-ų)

2.5. Projekto partnerių sudėties pagrindimas

Pagrindžiamas partnerių reikalingumas vykdant projektą, atskleidžiama jų kompetencija pagal projekto tematiką

3. Projekto rezultatai

3.1. Planuojami tarpiniai rezultatai (suvestinė)

Rezultato pavadinimas	Veiklos numeris	Veiklai vadovaujantis projekto vykdytojas	Rezultato atsiradimo data
<i>Pildyti nereikia, sistema sugeneruoja automatiškai</i>	<i>Pildyti nereikia, sistema sugeneruoja automatiškai</i>	<i>Pildyti nereikia, sistema sugeneruoja automatiškai</i>	<i>Pildyti nereikia, sistema sugeneruoja automatiškai</i>

3.2. Projekto galutinis rezultatas

Pildo pareiškėjas. Planuojamas sukurti inovatyvus produktas, jo atitiktis kvietime nurodytiems reikalavimams, projekto rezultato panaudojimo perspektyva (jeigu projekto rezultatai gali būti pritaikyti ne tik kvietime nurodytos problemos sprendimui, apibūdinti galimas rezultatų panaudojimo sritis, rinkos apimtis).

B DALIS (PRIEDAS) PROJEKTO BIUDŽETAS

Norėdami užpildyti kiekvieno projekto vykdytojo detalų projekto biudžetą, pirmiausia pasirinkite reikiamą lentelės tipą:

- „mokslo ir studijų institucijoms“ taikomas mokslo ir studijų institucijoms, kurioms netaikoma valstybės pagalba.

- „ūkio subjektams“ taikomas ūkio subjektams, kuriems galioja valstybės pagalbos taisyklės.

Paspaudus mygtuką „Sukurti lentelę“ detalaus biudžeto lentelė atsiranda po 1-a ir 2-a lentelėmis.

Kiekvienam projekto vykdytojui turi būti sukuriama nauja lentelė. 1-os ir 2-os biudžeto lentelių pildyti nereikia, jose duomenys atsiranda automatiškai, užpildžius detalaus projekto biudžeto lenteles.

1. Projekto išlaidų pasiskirstymas tarp projekto vykdytojų (sistema sugeneruoja automatiškai)

Projekto vykdytojo pavadinimas	Biudžetas projekte (Eur)	Biudžetas projekte (%)	Prašomos lėšos iš MITA (Eur)	Nuosavas indėlis (Eur)
Iš viso:				

2. Projekto suminis biudžetas (sistema sugeneruoja automatiškai)

Išlaidų pavadinimas	N metai (Eur)	N+1 (Eur)	Iš viso (Eur)
Tiesioginės išlaidos			
Išlaidos personalui			
Išlaidos prekėms			
Išlaidos paslaugoms			
Išlaidos ilgalaikiam turtui			
Netiesioginės išlaidos			
Iš viso:			
Prašomos lėšos (Eur)			

3. Projekto vykdytojo biudžetas

Galimi lentelių variantai:

1 tipas (kai taikoma valstybės pagalba)

Projekto vykdytojo pavadinimas	
Netiesioginės išlaidos	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>
Finansuojamoji dalis moksliniams tyrimams (%)	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>

Finansuojamoji dalis eksperimentinei plėtrai (%)	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>		
Išlaidų pavadinimas	N metai (Eur)	N+1 metai (Eur)	Iš viso (Eur)
Tiesioginės išlaidos			
<i>Moksliniai tyrimai</i>			
Išlaidos personalui			
Išlaidos prekėms			
Išlaidos paslaugoms			
Išlaidos ilgalaikiam turtui			
<i>Eksperimentinė plėtra</i>			
Išlaidos personalui			
Išlaidos prekėms			
Išlaidos paslaugoms			
Išlaidos ilgalaikiam turtui			
Netiesioginės išlaidos			
Iš viso:			
Prašomos lėšos:			

2 tipas (kai netaikoma valstybės pagalba)

Projekto vykdytojo pavadinimas	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>		
Netiesioginės išlaidos	<i>Pildo pareiškėjas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas</i>		
Išlaidų pavadinimas	n metai (Eur)	n+1 metai (Eur)	Iš viso
Tiesioginės išlaidos			
Išlaidos personalui			
Išlaidos prekėms			
Išlaidos paslaugoms			
Išlaidos ilgalaikiam turtui			
Netiesioginės išlaidos			
Iš viso:			
Prašomos lėšos:			

Projekto išlaidų pagrindimas

Išlaidos personalui (darbo užmokestis)

Darbuotojo vardas ir pavardė	Pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis	Pareigos projekte	Valandinis įkainis (Eur)	Darbo valandų skaičius per mėn.	Darbo mėnesių skaičius	Iš viso (Eur)
<i>Nurodoma tyrėjo</i>	<i>Pasirenkama iš sąrašo.</i>	<i>Nurodoma tyrėjo</i>	<i>Nurodoma įskaičiavus</i>	<i>Nurodomas vidutinis</i>	<i>Nurodoma, kiek</i>	

<i>vardas ir pavardė</i>	<i>Esant poreikiui, gali būti koreguojama</i>	<i>pareigybė projekte</i>	<i>visus mokesčius</i>	<i>darbo valandų per mėn. skaičius</i>	<i>mėnesių dirbama projekte</i>	
--------------------------	---	---------------------------	------------------------	--	---------------------------------	--

Išlaidos personalui (kitos išlaidos)

Išlaidų pavadinimas	Poreikis projekte	Kainos pagrindimas	Kaina (Eur)
<i>Nurodomas išlaidų pavadinimas, pvz. komandiruotės</i>	<i>Nurodomas pagrindimas, kuriais kalendoriniais metais planuojamos išlaidos, kokias veiklas atliekant, kodėl projekte jos reikalingos. Taip pat nurodoma, ar šios išlaidos priskiriamos pramoniniams tyrimams ar bandomajai taikomajai veiklai</i>	<i>Nurodomas detalus kainos apskaičiavimas ir rinkos kainos pagrindimas. Pagrindimui turi būti pateikiami mažiausiai 3 kainų pasiūlymai (išskyrus atvejus, kai rinkoje yra mažiau tiekėjų, galinčių suteikti paslaugas). Perkančiųjų organizacijų atveju, jei yra atlikti viešieji pirkimai ir projekto vykdytojas turi galiojančią sutartį su tiekėju, pateikiama sutarties kopija</i>	<i>Nurodoma kaina su visais mokesčiais</i>
Iš viso:			

Išlaidos prekėms

Išlaidų pavadinimas	Poreikis projekte	Kainos pagrindimas	Kaina (Eur)
<i>Nurodomas išlaidų pavadinimas</i>	<i>Nurodomas pagrindimas, kuriais kalendoriniais metais planuojamos išlaidos, kokias veiklas atliekant, kodėl projekte jos reikalingos. Taip pat nurodoma, ar šios išlaidos priskiriamos pramoniniams tyrimams ar bandomajai taikomajai veiklai</i>	<i>Nurodomas detalus kainos apskaičiavimas ir rinkos kainos pagrindimas. Pagrindimui turi būti pateikiami mažiausiai 3 kainų pasiūlymai (išskyrus atvejus, kai rinkoje yra mažiau tiekėjų, galinčių suteikti paslaugas). Perkančiųjų organizacijų atveju, jei yra atlikti viešieji pirkimai ir projekto vykdytojas turi galiojančią sutartį su tiekėju, pateikiama sutarties kopija</i>	<i>Nurodoma kaina su visais mokesčiais</i>

Išlaidos paslaugoms

Išlaidų pavadinimas	Poreikis projekte	Kainos pagrindimas	Kaina (Eur)
<i>Nurodomas išlaidų pavadinimas</i>	<i>Nurodomas pagrindimas, kuriais kalendoriniais metais planuojamos išlaidos, kokias</i>	<i>Nurodomas detalus kainos apskaičiavimas ir rinkos kainos pagrindimas. Pagrindimui turi būti pateikiami mažiausiai 3 kainų</i>	<i>Nurodoma kaina su visais mokesčiais</i>

	<i>veiklas atliekant, kodėl projekte jos reikalingos. Taip pat nurodoma, ar šios išlaidos priskiriamos pramoniniams tyrimams ar bandomajai taikomajai veiklai</i>	<i>pasiūlymai (išskyrus atvejus, kai rinkoje yra mažiau tiekėjų, galinčių suteikti paslaugas). Perkančiųjų organizacijų atveju, jei yra atlikti viešieji pirkimai ir projekto vykdytojas turi galiojančią sutartį su tiekėju, pateikiama sutarties kopija</i>	
--	---	---	--

Išlaidos ilgalaikiam turtui

Išlaidų pavadinimas	Poreikis projekte	Kainos pagrindimas	Kaina (Eur)
<i>Nurodomas išlaidų pavadinimas</i>	<i>Nurodomas pagrindimas, kuriais kalendoriniais metais planuojamos išlaidos, kokias veiklas atliekant, kodėl projekte jos reikalingos. Taip pat nurodoma, ar šios išlaidos priskiriamos pramoniniams tyrimams ar bandomajai taikomajai veiklai</i>	<i>Nurodomas detalus kainos apskaičiavimas ir rinkos kainos pagrindimas. Pagrindimui turi būti pateikiami mažiausiai 3 kainų pasiūlymai (išskyrus atvejus, kai rinkoje yra mažiau tiekėjų, galinčių suteikti paslaugas). Perkančiųjų organizacijų atveju, jei yra atlikti viešieji pirkimai ir projekto vykdytojas turi galiojančią sutartį su tiekėju, pateikiama sutarties kopija</i>	<i>Nurodoma kaina su visais mokesčiais</i>

1 priedas. Jungtinės veiklos sutartis	Pateikti privaloma
2 priedas. Institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas įgaliojimas darbuotojui pateikti paraišką MTEPIS priemonėms (laisva forma)	Pateikti privaloma
3 priedas. Darbo užmokesčio įkainio pagrindimo dokumentai	Pateikti privaloma
4 priedas. Projekto darbo grupės narių CV	Pateikti privaloma
5 priedas. Kainas pagrindžiantys dokumentai	Pateikti privaloma
6 priedas. Kiti dokumentai	