



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS DIREKTORIAUS
2017 M. RUGSĖJO 28 D. ĮSAKYMO NR. 2V-263 „DĖL ĮMONIŲ DALYVAVIMO
TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR
INOVACIJŲ PROGRAMOSE SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2020 m. vasario 14 d. Nr. 2V-50
Vilnius

P a k e i č i u Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 2V-263 „Dėl Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstau šį aprašą nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Kęstutis Šetkus

PATVIRTINTA

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros
direktoriumi 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymu
Nr. 2V-263 (Mokslo, inovacijų ir technologijų
agentūros direktoriumi 2020 m. vasario 14 d.
įsakymo Nr. 2V-50 redakcija)

ĮMONIŲ DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJŲ PROGRAMOSE SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose (toliau – programos), kurias Lietuvos Respublikoje administruoja Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – Agentūra), skatinimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamentu, priimtu 2016 m. rugsėjo 23 d. Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerijos (toliau – Reglamentas);

2.2. 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-419 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (toliau – Dvišalio fondo taisyklės);

2.3. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) (toliau – Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Dalyvis** – įmonės, planuojančios vykdyti projektus, darbuotojas (kai pareiškėjas yra mažoji bendrija – mažosios bendrijos darbuotojas arba narys), skiriamas įmonės dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ (toliau – programa „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“) dvišalio fondo lėšomis, dalyvis yra suprantamas kaip jis apibrėžtas Dvišalio fondo taisyklėse.

3.2. **Įmonė** – ekonominę veiklą vykdančias juridinis asmuo.

3.3. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikoje registruota įmonė, planuojanti vykdyti projektus ir siekianti gauti finansavimą dalyvauti Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba organizuoti Aprašo 11.6 papunktyje nurodytus renginius. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, pareiškėjas yra suprantamas kaip Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto vykdytojas, kaip jis apibrėžtas Reglamente ir Dvišalio fondo taisyklėse.

3.4. **Projektas** – mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ar inovacijų projektas, planuojamas vykdyti pagal programas. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, projektas yra suprantamas kaip Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektas, kaip jis apibrėžtas Dvišalio fondo taisyklėse.

4. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo tikslas – skatinti įmonių dalyvavimą programose, siekiant vystyti naujus gaminius, paslaugas ir technologijas, plėstis į tarptautines rinkas, užmegzti ir stiprinti bendradarbiavimą su partneriais iš užsienio valstybių.

5. Pagal Aprašą remiama veikla – įmonių dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose, skirtuose susipažinti su programomis, ugdyti gebėjimus rengti projektų paraiškas, susirasti partnerius iš užsienio valstybių dalyvauti programose, parengti projektų paraiškas, ir tarptautinių renginių, skirtų parengti projektų paraiškas, organizavimas.

6. Pagal Aprašą neremiamos veiklos, kurios yra tinkamos finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ priemonių Nr. 01.2.1-LVPA-T-844 „InoConnect“, Nr. 01.2.1-LVPA-K-833 „Inoklaster LT“, Nr. 01.2.1-LVPA-V-842 „Inogeb LT“ ir 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ priemonių Nr. 03.2.1-LVPA-K-801 „Naujos galimybės LT“, Nr. 03.2.1-LVPA-K-807 „Verslo klasteris LT“ ir kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšomis (netaikoma, kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis).

7. Pagal Aprašą skiriamos finansavimo forma – negrąžinamoji subsidija. Skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas ir yra suderinamas su bendrąja rinka. Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 200 000 Eur, o bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai kelių transporto sektoriaus įmonei per bet kuriuos trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 100 000 Eur. Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta *de minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje. Ar yra susijęs su kitais subjektais, pareiškėjas gali pasitikrinti pagal Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos parengtą klausimyną „Ar paramos gavėjas susijęs su kitais subjektais“, kuris paskelbtas Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos interneto svetainėje.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR DALYVIAMS

8. Pareiškėjas yra tinkamas, jei paraiškos vertinimo metu:

8.1. jis yra Lietuvos Respublikoje registruota įmonė. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis – jis yra privatusis juridinis asmuo, kuriame valstybės valdoma dalis sudaro ne daugiau kaip 25 proc.;

8.2. jis nėra mokslo ir studijų institucija, įregistruota Švietimo ir mokslo institucijų registre, kurio duomenys yra skelbiami Atviroje informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemoje (AIKOS);

8.3. jis turi teisę gauti *de minimis* pagalbą;

8.4. jis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai). Ši nuostata netaikoma, jei: pareiškėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus; pareiškėjo įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur;

8.5. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

8.6. pareiškėjas arba jo atstovas, turintis teisę pareiškėjo vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiką nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai;

8.7. jis yra pateikęs Juridinių asmenų registruoti metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“.

9. Kai pareiškėjui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas yra atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas, su paraiška turi būti pateiktos dokumentų, patvirtinančių mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimo atidėjimą, kopijos.

10. Dalyvis yra tinkamas, jei jis yra įmonės darbuotojas (kai pareiškėjas yra mažoji bendrija – mažosios bendrijos darbuotojas arba narys).

III SKYRIUS REIKALAVIMAI RENGINIAMS, ATRANKOS KRITERIJAI

11. Pagal Aprašą tinkamų renginių tipai:

11.1. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai programų pristatymo renginiai. Tarptautiniais programų pristatymo renginiais nelaikomi darbo grupių, komisijų, komitetų posėdžiai arba susitikimai;

11.2. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai projektų paraiškų rengimo seminarai;

11.3. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai partnerių paieškos renginiai, kuriuose organizuojamos partnerių paieškos sesijos;

11.4. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai konsorciūmų susitikimai, skirti parengti projektų paraiškas;

11.5. individualūs partnerių paieškos vizitai (taikoma, kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis);

11.6. Lietuvos Respublikoje organizuojami tarptautiniai konsorciūmų susitikimai, skirti parengti projektų paraiškas.

12. Renginius, kuriuose tikslinga dalyvauti arba kuriuos tikslinga organizuoti, pareiškėjai pasirenka savo nuožiūra ir juos nurodo paraiškose.

13. Agentūra turi teisę organizuoti bendrą įmonių dalyvavimą renginiuose.

14. Pagal Aprašą remiamų įmonių atrankos kriterijai:

14.1. įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas;

14.2. įmonės planuojamo projekto idėjos atitikimas programos ir renginio tematikai, renginio atitikimas Aprašo 11 punkte nurodytų renginių tipui ir tinkamumas įmonės išskeltiems tikslams pasiekti;

14.3. įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti planuojamo projekto idėją;

14.4. kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, taikomi Aprašo 4 priede nustatyti atrankos kriterijai.

15. Finansavimą dalyvauti Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba organizuoti Aprašo 11.6 papunktyje nurodytus renginius ta pati įmonė turi teisę gauti ne daugiau kaip 3 kartus per 3 kalendorinius metus. Ši nuostata netaikoma:

15.1. įmonėms, kurios įrodo Agentūrai, kad, gavusios finansavimą dalyvauti Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba organizuoti Aprašo 11.6 papunktyje nurodytus renginius, pateikė projekto paraišką;

15.2. kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis.

IV SKYRIUS TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

16. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su dalyvavimu Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba Aprašo 11.6 papunktyje nurodytų renginių organizavimu. Agentūra skiria finansavimą išlaidoms, kurios neapmokamos iš kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšų, apmokėti.

17. Tinkamos finansuoti išlaidos dalyvaujant Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose:

17.1. kelionės į užsienio valstybę, kurioje organizuojamas renginys, ir iš jos visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos;

17.2. pragyvenimo užsienio valstybėje išlaidos;

17.3. Agentūrai organizuojant bendrą įmonių dalyvavimą renginiuose – stendo nuomos, gamybos, eksploatavimo, pervežimo ir parodos ploto nuomos išlaidos.

18. Tinkamos finansuoti išlaidos organizuojant Aprašo 11.6 papunktyje nurodytus renginius – patalpų (įskaitant įrangą) nuomos ir dalyvių maitinimo išlaidos.

19. Įmonė negali prašyti kompensuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kurio ji iš tikrųjų nesumoka, t. y. to PVM, kuris, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu, gali būti traukiamas į PVM atskaitą ir susigrąžintas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir (arba) gali būti susigrąžintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytomis sutartimis ir pan.). Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai įmonė turėjo arba įgijo teisę susigrąžinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo arba kitų priežasčių nepasinaudojo.

20. Dalyvavimo renginiuose išlaidos, nurodytos Aprašo 17.1–17.2 papunkčiuose, apmokamos taikant Dalyvavimo tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų renginiuose kelionių išlaidų fiksuotąsias sumas (toliau – fiksuotosios sumos), nurodytas Aprašo 22 punkte. Fiksuotosios sumos yra nustatytos vadovaujantis Dalyvavimo tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų renginiuose kelionių išlaidų fiksuotųjų sumų nustatymo tyrimo ataskaita, kuri skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir Europos Ekonominės Erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainėje www.eeagrants.lt.

21. Aprašo 22 punkte nurodytų fiksuotųjų sumų dydžiai yra maksimalūs. Fiksuotoji suma yra skiriama įmonei, neatsižvelgiant į dalyvauti renginyje įmonės skiriamų darbuotojų skaičių. Fiksuotųjų sumų dydžiai yra nustatomi Agentūros direktoriaus įsakymuose dėl finansavimo skyrimo ir nekeičiami finansavimo skyrimo sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

22. Maksimalūs fiksuotųjų sumų dydžiai (didžiausia tinkamų finansuoti išlaidų suma), dalyvaujant Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose yra nurodyti 1 lentelėje.

1 lentelė. Maksimalūs fiksuotųjų sumų dydžiai.

Užsienio valstybių grupė	Fiksuotoji suma, Eur
Grupė Nr. 1: Latvijos Respublika, Lenkijos Respublika	608
Grupė Nr. 2: Austrijos Respublika, Danijos Karalystė, Estijos Respublika, Italijos Respublika, Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė, Nyderlandų Karalystė, Norvegijos Karalystė, Prancūzijos Respublika, Suomijos Respublika, Švedijos Karalystė, Šveicarijos Konfederacija, Vokietijos Federacinė Respublika (<i>taip pat taikoma dalyvavimui renginyje užsienio valstybėje, nenurodytoje nei vienoje užsienio valstybių grupėje</i>)	779
Grupė Nr. 3: Izraelio Valstybė	1082
Grupė Nr. 4: Jungtinės Amerikos Valstijos, Kinijos Liaudies Respublika, Korėjos Respublika	1461
Grupė Nr. 5: Japonija	2078

23. Agentūros apmokamų renginių organizavimo išlaidų, nurodytų Aprašo 18 punkte, suma vienam renginiui yra ne daugiau kaip 1000 Eur.

24. Patirtas tinkamas finansuoti išlaidas Agentūra apmoka kompensavimo būdu.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

25. Paraiškos Agentūrai teikiamos pagal kvietimuose teikti paraiškas nustatytą tvarką. Paraiškas Agentūra priima iki kvietimuose teikti paraiškas nustatyto termino, bet ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki renginio. Esant pagrįstoms objektyvioms ir nuo pareiškėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurias pareiškėjas privalo nurodyti ir pateikti šias aplinkybes pagrindžiančią informaciją, Aprašo 28 punkte nurodyta darbo grupė gali nuspręsti vertinti paraiškas, pateiktas likus mažiau nei 14 kalendorinių dienų iki renginio. Agentūrai organizuojant bendrą įmonių dalyvavimą renginiuose, paraiškas Agentūra priima iki kvietimuose teikti paraiškas nustatyto termino. Kvietimuose teikti paraiškas gali būti nustatyti papildomi reikalavimai ir finansavimo skyrimo sąlygos ir tvarka.

26. Paraiškos teikiamos užpildytos pagal Aprašo 1 priede arba 2 priede, kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis, nustatytą formą kartu su kitais kvietime teikti paraiškas ir (arba) paraiškoje nurodytais dokumentais.

27. Agentūra turi teisę prašyti pareiškėjo paaiškinti, patikslinti ar papildyti (toliau – patikslinti) paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą. Jeigu pareiškėjas informacijos nepatikslinka arba pateikta patikslinta informacija yra nepakankama, Agentūra paraišką atmeta, nurodydamas atmetimo priežastis, ir apie tai informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

28. Paraiškų vertinimą atlieka darbo grupė, sudaryta Agentūros direktoriaus įsakymu (toliau – darbo grupė). Vertindama paraiškas, darbo grupė gali kviesti ekspertus. Vertindami paraiškas, darbo grupės nariai ir ekspertai vadovaujasi skaidrumo, objektyvumo ir nediskriminavimo, nešališkumo, interesų konflikto vengimo ir konfidencialumo principais. Darbo grupės nariai ir ekspertai turi teisę prašyti pareiškėjo patikslinti paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją, nustatydami ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą. Jeigu pareiškėjas informacijos nepatikslinka arba pateikta patikslinta informacija yra nepakankama, darbo grupė paraišką atmeta, nurodydamas atmetimo priežastis, ir apie tai Agentūra informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

29. Paraiškoms vertinti organizuojami darbo grupės posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai gali vykti elektroniniu arba nuotoliniu būdu, dalyvauti juose gali būti kviečiami pareiškėjų atstovai. Darbo grupė įvertina paraiškas, užpildydama Paraiškos vertinimo lentelę pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą, skirdama balus nuo 1 iki 5 balų (kai 1 balas yra žemiausias įvertinimas, o 5 balai yra didžiausias įvertinimas) pagal Aprašo 14 punkte nustatytus atrankos kriterijus. Finansuotinos paraiškos pagal kiekvieną atrankos kriterijų skiriamas balas turi būti ne mažesnis kaip 3 balai, o visų atrankos kriterijų balų suma turi būti ne mažesnė kaip 10 balų. Atsižvelgdama į paraiškų vertinimo rezultatus ir turimus asignavimus, darbo grupė priima sprendimus siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškoms arba atmesti paraiškas. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis, pildoma Aprašo 4 priede nustatyta forma.

30. Paraiškų vertinimas atliekamas per 14 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo Agentūroje dienos. Jeigu paraiškos teikiamos dalyvauti renginiuose, kuriuose bendrą įmonių dalyvavimą organizuoja Agentūra arba kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis, paraiškų vertinimas atliekamas per 14 kalendorinių dienų nuo kvietimuose teikti paraiškas nustatyto paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jeigu Agentūra, darbo grupės nariai ar ekspertai prašo pareiškėjo patikslinti paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją, šis terminas pratęsiamas informacijai patikslinti nustatytu laikotarpiu.

31. Apie darbo grupės sprendimą pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Priėmus sprendimą atmesti paraišką, pareiškėjui nurodomos atmetimo priežastys.

32. Atsižvelgdamas į darbo grupės sprendimus siūlyti skirti finansavimą paraiškoms, Agentūros direktorius priima įsakymus dėl finansavimo skyrimo. Per 15 darbo dienų nuo įsakymo dėl finansavimo skyrimo priėmimo tarp pareiškėjo ir Agentūros sudaroma finansavimo skyrimo sutartis. Per nurodytą terminą nesudarius finansavimo skyrimo sutarties dėl pareiškėjo kaltės arba dėl aplinkybių, kurios priklauso nuo pareiškėjo, Agentūra priima sprendimą dėl sprendimo skirti finansavimą panaikinimo. Apie sprendimo skirti finansavimą panaikinimą pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

33. Per finansavimo skyrimo sutartyje nustatytą terminą įmonė turi pateikti Agentūrai atsiskaitymo dokumentus:

33.1. dalyvaujant Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose:

33.1.1. oficialų įmonės dokumentą, pasirašytą įmonės vadovo, kuriame nurodomas dalyvauti renginyje įmonės skiriamas darbuotojas (mažosios bendrijos narys), renginio vieta ir data;

33.1.2. kelionės dokumentus (skrydžio laipinimo korteles arba kelionės lapus);

33.1.3. įmonės parengtą ataskaitą pagal Aprašo 5 priede nustatytą formą. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, ataskaita rengiama pagal Aprašo 6 priede nustatytą formą;

33.1.4. kitus dokumentus, kurie nurodomi finansavimo skyrimo sutartyje (jei taikoma);

33.2. organizuojant Aprašo 11.6 papunktyje nurodytus renginius:

33.2.1. renginio dalyvių sąrašą;

33.2.2. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus;

33.2.3. įmonės parengtą ataskaitą pagal Aprašo 5 priede nustatytą formą;

34. Agentūra apmoka įmonei patirtas tinkamas finansuoti išlaidas per 30 kalendorinių dienų nuo Aprašo 33 punkte nurodytų dokumentų patvirtinimo Agentūroje.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Informacija apie renginius, kvietimus teikti paraiškas ir kita pareiškėjams aktuali su Aprašo įgyvendinimu susijusi informacija skelbiama Agentūros interneto svetainėje. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, informacija taip pat skelbiama Europos Ekonominės Erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainėje www.eeagrants.lt.

36. Visi dokumentai, susiję su Aprašo įgyvendinimu, saugomi Agentūros nustatyta tvarka.

37. Aprašas netaikomas, jei gauti finansavimą dalyvauti Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba organizuoti Aprašo 11.6 papunktyje nurodytus renginius yra nustatyta speciali tvarka.

38. Pareiškėjo duomenis finansavimo skyrimo tikslais tvarko Agentūra. Tvarkomi tik tie paraiškėjo duomenys, kuriuos pareiškėjas pateikė ir tik tiek, kiek toks duomenų tvarkymas yra būtinas finansavimo skyrimo tikslais.

39. Teikdamas paraišką pareiškėjas sutinka, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.

40. Pakeitus Aprašą, iki Aprašo pakeitimo įsigaliojimo pateiktoms paraiškoms taikoma paraiškos pateikimo metu galiojusi Aprašo redakcija.

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA

DĖL DALYVAVIMO RENGINYJE / RENGINIO ORGANIZAVIMO

(Elektroninėje paraiškos formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje paraiškos formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Data

1. Pareiškėjo duomenys

1.1.	Pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens kodas	
1.3.	Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojo kodas	
1.4.	Korespondencijos adresas	
1.5.	Tel. numeris	
1.6.	El. pašto adresas	
1.7.	Banko sąskaitos numeris	
1.8.	Vadovo vardas ir pavardė, pareigos	

2. Dalyvio / renginio organizatoriaus duomenys

2.1.	Vardas ir pavardė, pareigos	
2.2.	Tel. numeris	
2.3.	El. pašto adresas	

3. Informacija apie renginį

3.1.	Tipas	<input type="checkbox"/> užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis programų pristatymo renginys <input type="checkbox"/> užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis projektų paraiškų rengimo seminaras <input type="checkbox"/> užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis partnerių paieškos renginys <input type="checkbox"/> užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis konsorciumo susitikimas <input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikoje organizuojamas tarptautinis konsorciumo susitikimas
3.2.	Pavadinimas	
3.3.	Vieta (miestas, valstybė)	
3.4.	Data	
3.5.	Renginio interneto svetainės nuoroda	
3.6.	Pridedami dokumentai (renginio programa, kvietimas į renginį, dalyvių sąrašas ir	

	pan.)	
<i>Toliau pildoma, jei renginio tipas – užsienio valstybėje / Lietuvos Respublikoje organizuojamas tarptautinis konsorciūmų susitikimas</i>		
3.7.	Tarptautinės mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programos (toliau – Programa), pagal kurią planuojama parengti projekto paraišką, pavadinimas	
3.8.	Programos kvietimo identifikatorius, tema, finansavimo schema	
3.9.	Projekto koordinatorius, projekto partneriai	
3.10.	Pareiškėjo planuojamos vykdyti veiklos projekte	

4. Atitiktis atrankos kriterijams

4.1.	Įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas <i>(projekto idėjos sritis; planuojamas technologinis proveržis; rezultatų panaudojimo komercinis potencialas)</i>	
4.2.	Įmonės planuojamo projekto idėjos atitikimas Programos ir renginio tematikai, renginio atitikimas Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 11 punkte nurodytų renginių tipui ir tinkamumas įmonės iškeltiems tikslams pasiekti <i>(Programos, pagal kurią planuojama parengti projekto paraišką, ir kvietimo pavadinimas; renginio atitikimas Aprašo 11 punkte nurodytų renginių tipui; dalyvavimo renginyje / renginio organizavimo tikslai ir numatomi pasiekti rezultatai)</i>	
4.3.	Įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti	

	planuojamo projekto idėją (projekto idėjos srities veiklos vykdymo, dalyvavimo Programose patirtis; ištekliai (pasiekti rezultatai), kurių pagrindu planuojama įgyvendinti projektą)	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Prašomos finansuoti išlaidos

5.1.	Kelionės išlaidų fiksuotoji suma	
5.2.	Patalpų (įskaitant įrangą) nuomos ir maitinimo išlaidos (išlaidų tipas, kaina, kita detali informacija)	
	<i>IŠLAIDŲ SUMA, Eur</i>	

6. Informacija apie Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros pagal Aprašą finansuoto įmonės dalyvavimo renginiuose / renginių organizavimo rezultatus

6.1.	Dalyvauta renginiuose / organizuoti renginiai (išvardinti)	
6.2.	Dalyvavimo renginiuose / renginių organizavimo rezultatai (aprašyti)	

7. Pareiškėjo deklaracija

7.1.	Paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.	<input type="checkbox"/>
7.2.	Mano atstovaujama įmonė nėra gavusi ir neplanuoja gauti finansavimo toms pačioms išlaidoms, nurodytoms paraiškos dalyje „5. Prašomos finansuoti išlaidos“, apmokėti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ priemonių Nr. 01.2.1-LVPA-T-844 „InoConnect“, Nr. 01.2.1-LVPA-K-833 „Inoklaster LT“ ir 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ priemonių Nr. 03.2.1-LVPA-K-801 „Naujos galimybės LT“, Nr. 03.2.1-LPVA-K-807 „Verslo klasteris LT“ ir kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšomis.	<input type="checkbox"/>
7.3.	Mano atstovaujama įmonė: yra įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai); arba yra įsipareigojusi sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikoma įvykdžiusia įsipareigojimus; arba jos įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur.	<input type="checkbox"/>
7.4.	Mano atstovaujamai įmonei nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	<input type="checkbox"/>
7.5.	Mano atstovaujama įmonė arba jos atstovas, turintis teisę įmonės vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti įmonės	<input type="checkbox"/>

	apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, teroristinę ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiką nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai.	
7.6.	Mano atstovaujama įmonė yra pateikusi Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose.	<input type="checkbox"/>
7.7.	Mano atstovaujama įmonė užtikrina dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo kontrolę.	<input type="checkbox"/>
7.8.	Su tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimais, atsiskaitymo ir išlaidų apmokėjimo sąlygomis ir tvarka susipažinau ir sutinku.	<input type="checkbox"/>
7.9.	Sutinku, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.	<input type="checkbox"/>

Įmonės vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
2 priedas

PARAIŠKA
DĖL PARAMOS KELIONĖS IŠLAIDOMS KOMPENSUOTI 2014–2021 M. NORVEGIJOS
FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „VERSLO PLĖTRA, INOVACIJOS IR
MVĮ“ LĖŠOMIS

(Elektroninėje paraiškos formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje paraiškos formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Data

1. Bendra informacija

1.1.	Įmonės pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens kodas	
1.3.	Steigimo metai	
1.4.	Kontaktinis asmuo (vardas ir pavardė, pareigos)	
1.5.	Kontaktinis tel. numeris	
1.6.	Kontaktinis el. pašto adresas	
1.7.	Įmonės interneto svetainės adresas	

2. Informacija apie projektą

2.1.	Pagrindinės įmonės veiklos kodas (EVRK)	
2.2.	Projekto idėjos aprašymas	<i>Planuojamo projekto idėjos naujumas ir aktualumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas</i>
2.3.	Programos sritis, kuriai priskirtinas Projektas	<input type="checkbox"/> Žalioji pramonė <input type="checkbox"/> Bio ekonomika <input type="checkbox"/> IT

3. Informacija apie kelionę

3.1.	Kelionės pavadinimas	<i>(individualus vizitas, kontaktų paieškos renginys, kt.)</i>
3.2.	Kelionės vieta	
3.3.	Kelionės data	
3.4.	Kelionės tikslas	
3.5.	Numatomas kelionės rezultatas	
3.6.	Susitikimo darbotvarkė	<i>(Pagrindiniai klausimai, kurie bus aptarti)</i>

4. Informacija apie įmonę (-es), su kuria (-iomis) planuojami susitikimai (pildoma kiekvienai įmonei)

4.1.	Pirma įmonė	
4.1.1.	Įmonės pavadinimas	

4.1.2.	Interneto svetainės adresas	
4.1.3.	Kontaktinis asmuo	
4.1.4.	El. paštas	
4.1.5.	Susitikimo vieta ir laikas	
4.2.	Antra įmonė	
(...)	(...)	

5. Pareiškėjo deklaracija

5.1.	Paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.	<input type="checkbox"/>
5.2.	Mano atstovaujama įmonė: yra įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai); arba yra įsipareigojusi sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikoma įvykdžiusia įsipareigojimus; arba jos įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur.	<input type="checkbox"/>
5.3.	Mano atstovaujamai įmonei nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	<input type="checkbox"/>
5.4.	Mano atstovaujama įmonė arba jos atstovas, turintis teisę įmonės vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti įmonės apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiką nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai.	<input type="checkbox"/>
5.5.	Mano atstovaujama įmonė yra pateikusi Juridinių asmenų registrai metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose.	<input type="checkbox"/>
5.6.	Mano atstovaujama įmonė užtikrina dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo kontrolę.	<input type="checkbox"/>
5.7.	Su tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimais, atsiskaitymo ir išlaidų apmokėjimo sąlygomis ir tvarka susipažinau ir sutinku.	<input type="checkbox"/>
5.8.	Sutinku, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.	<input type="checkbox"/>

Įmonės vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo 3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELE

Data

Pareiškėjo pavadinimas	
Dalyvio vardas ir pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

I. Atitiktis paraiškos pateikimo, pareiškėjo, dalyvio, renginio, tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimams

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Paraiška pateikta laikantis kvietime teikti paraiškas nustatytos tvarkos ir termino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Paraiška užpildyta pagal Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 1 priede nustatytą formą ir pateikta kartu su kitais kvietime teikti paraiškas ir (arba) paraiškoje nurodytais dokumentais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pareiškėjas atitinka Aprašo 8 ir 15 punktų reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dalyvis atitinka Aprašo 10 punkto reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Renginys atitinka Aprašo 6 ir 11 punktų reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Prašomos finansuoti išlaidos ir jų suma atitinka Aprašo IV skyriaus reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Atitiktis atrankos kriterijams (*pildoma atitikus paraiškos pateikimo, pareiškėjo, dalyvio, renginio, tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimus*)

Eil. Nr.	Atrankos kriterijai	Balai (1-5)	Komentarai
1.	Įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas.		
2.	Įmonės planuojamo projekto idėjos atitikimas programos ir renginio tematikai, renginio atitikimas Aprašo 11 punkte nurodytų renginių tipui ir tinkamumas įmonės iškeltiems tikslams pasiekti.		
3.	Įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti planuojamo projekto idėją.		
Balų suma			

Sprendimas: siūlyti Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškai / atmesti paraišką (*išbraukti netinkamą*)

Darbo grupė:

Darbo grupės nario pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
4 priedas

**PARAIŠKOS DĖL PARAMOS KELIONĖS IŠLAIDOMS KOMPENSUOTI 2014–2021 M.
NORVEGIJOS FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „VERSLO PLĖTRA,
INOVACIJOS IR MVĮ“ LĖŠOMIS VERTINIMO LENTELĖ**

Data

Kvietimo numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Dalyvio vardas ir pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

I. Atitiktis paraiškos pateikimo, pareiškėjo reikalavimams

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Paraiška pateikta laikantis kvietime teikti paraiškas nustatytos tvarkos ir termino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Paraiška užpildyta pagal Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 2 priede nustatytą formą ir pateikta kartu su kitais kvietime teikti paraiškas ir (arba) paraiškoje nurodytais dokumentais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pareiškėjas atitinka Aprašo 8 punkto reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Atitiktis atrankos kriterijams (pildoma atitikus paraiškos pateikimo, pareiškėjo reikalavimus)

Eil. Nr.	Atrankos kriterijai	Balai (1-5)	Komentariai
1.	Pareiškėjas atitinka kvietimo teikti paraiškas ir programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ (toliau – Programa) reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	
2.	Kelionės tikslas atitinka Programos įgyvendinimo sritis ir prisideda prie Programos tikslų įgyvendinimo.	<input type="checkbox"/>	
3.	Pareiškėjas įrodo, kad turi tinkamą projekto idėją ir dalyvaus projekte kaip projekto vykdytojas arba partneris atsakingas už projektų veiklų įgyvendinimą.	<input type="checkbox"/>	
Balų suma			

Sprendimas: siūlyti Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškai / atmesti paraišką (*išbraukti netinkamą*)

Darbo grupė:

Darbo grupės nario pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
5 priedas

**ATASKAITA
DĖL DALYVAVIMO RENGINYJE / RENGINIO ORGANIZAVIMO**

Data

Įmonės pavadinimas	
Dalyvio vardas ir pavardė	
Reginio pavadinimas, vieta ir data	

Pasiekti rezultatai ir jų nauda įmonei (iki 2 psl.)

Detalizuoti (išvardyti, aprašyti) atliktus veiksmus / užmegztus ryšius / pasiektus susitarimus

Planai dėl pasiektų rezultatų panaudojimo / veiklos tęstinumo / tolimesnio bendradarbiavimo su partneriais iš užsienio valstybių (iki 1 psl.)

Įmonės vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
6 priedas

**ATASKAITA
DĖL DALYVAVIMO RENGINYJE, FINANSUOJAMAME 2014–2021 M. NORVEGIJOS
FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „VERSLO PLĖTRA, INOVACIJOS IR
MVĮ“ LĖŠOMIS**

Data

Įmonės pavadinimas	
Dalyvio vardas ir pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

**Įvykdytų veiklų trumpas aprašymas, įskaitant pasiektus rezultatus.
Planai dėl pasiektų rezultatų panaudojimo, veiklos tęstinumo, tolimesnio bendradarbiavimo
su partneriais iš užsienio valstybių.**

(iki 1 psl.)

Įmonės vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė
