

PATVIRTINTA
Mokslo, inovacijų ir technologijų
agentūros direktoriaus
2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu
Nr. 2V-428

GYNYBOS TECHNOLOGIJŲ VYSTYMO LIETUVOJE 2021–2023 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2023 metų programos įgyvendinimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2023 metų programos finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-696 „Dėl Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2023 metų programos finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – PFSA) įgyvendinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje (toliau – Agentūra) tvarką.

2. Aprašo reikalavimai taikomi Agentūros darbuotojams, organizuojantiems kvietimus teikti paraiškas, organizuojantiems ir atliekantiems paraiškų vertinimą, atranką ir projektų bei veiklų įgyvendinimo priežiūrą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka PFSA vartojamas sąvokas.

4. Aprašo II skyriaus projektai finansuojami vadovaujantis 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 14 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2017/1084 (toliau – Reglamentas Nr. 651/2014 arba Bendrasis bendrosios išimties reglamentas), 25 straipsniu. Agentūra priimtą sprendimą finansuoti projektą registruoja Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, kurio nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras). Informacija apie skirtą pagalbą, kuri viršija Bendrojo bendrosios išimties reglamento 9 straipsnio 1 dalies c punkte nustatytą sumą, per šešis mėnesius nuo pagalbos suteikimo dienos taip pat pateikiama į Europos Komisijos Valstybės pagalbos skaidrumo svetainę.

5. Aprašo III skyriaus projektai finansuojami vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/972 (toliau – Reglamentas Nr. 1407/2013 arba *De minimis* reglamentas). Agentūra patikrina projekto vykdytojo teisę gauti *de minimis* pagalbą ir rezervuoja ją Suteiktos valstybės pagalbos registre ir taip įsitikina, kad dėl naujos suteikiamos *de minimis* pagalbos nebus viršyta vienai įmonei *de minimis* pagalbos suteikimo riba. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta *De minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje, atsižvelgiant į užpildytos „Vienos įmonės“ deklaracijos pagal svetainėje <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/vienos-imonės-deklaracijos-pagal-komisijos-reglamenta-es-nr-1407-2013> paskelbtos rekomenduojamos formos nuostatas ir Suteiktos valstybės pagalbos registro duomenis. Pareiškėjas ir partneris (-iai), siekdamas (-i) nustatyti, ar yra susijęs (-ę) su kitais asmenimis, gali šią informaciją patikrinti pagal Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos parengtą klausimyną „Ar paramos gavėjas susijęs su kitais subjektais“, kuris yra paskelbtas Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos interneto svetainėje https://kt.gov.lt/uploads/documents/files/veiklos-sritys/valstybes-pagalba/klausimynai/kaip_KLAUSIMYNAS_vienas_ukio_subjektas.pdf. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo lėšų skyrimo sutarties pasirašymo dienos, Agentūra suteiktą *de minimis* pagalbos sumą

registruoja Suteiktos valstybės pagalbos registre. Jeigu teisės aktas ar kitas sprendimas, kurio pagrindu suteikta *de minimis* pagalba, pripažįstamas netekusiu galios, nesuteikta *de minimis* pagalba išregistruojama iš Suteiktos valstybės pagalbos registro

6. Aprašo IV skyriaus projektai finansuojami vadovaujantis Agentūros direktoriaus 2015 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. 2V-101 „Dėl dalyvavimo tarptautiniuose renginiuose, susijusiuose su gynybos ar krašto apsaugos tyrimais, išlaidų apmokėjimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje aprašo patvirtinimo“ ir apmokami atsižvelgiant į Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, 7.1, 7.2, 7.3 papunkčius ir 9 bei 11 punktus. Aprašo IV skyriaus veikla juridiniams asmenims finansuojama vadovaujantis Reglamentu Nr. 1407/2013 kaip tai nurodyta šio Aprašo 5 punkte.

7. Aprašo II-IV skyriaus projektų vertinimą atlieka Agentūros direktoriaus įsakymu iš ne mažiau nei 3 (trijų) asmenų sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė) veikianti vadovaujantis Agentūros Darbo grupių darbo reglamentu, patvirtintu Agentūros direktoriaus 2016 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. 2V-178 „Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros darbo grupių darbo reglamento patvirtinimo“:

7.1. Aprašo II skyriaus atveju, paraiškų tinkamumas finansuoti turi būti įvertintas per 10 (dešimt) darbo dienų, neįskaitant tikslinimo termino. Jei paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatoma, kad paraiškoje pateikti dokumentai ar informacija yra netikslūs arba jų nepakanka, Darbo grupė elektroninėmis ryšių priemonėmis prašo pareiškėją pateikti informaciją apie nustatytus paraiškos neesminius trūkumus (nekeičiant paraiškoje tos informacijos, dėl kurios pakeitimo kvietimo teikti paraiškas sąlygų reikalavimų neatitinkanti paraiška taptų atitinkanti kvietimo sąlygų reikalavimus), kuriuos pareiškėjas turi pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Agentūros prašymo gavimo dienos, pateikdamas trūkstamą informaciją. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepateikia prašytos patikslinti, papildomos informacijos ir paraiškos neįmanoma įvertinti pagal turimus duomenis, Agentūra priima sprendimą paraišką atmesti, apie tai informuodama pareiškėją elektroninėmis ryšių priemonėmis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Įvertinus paraiškas turi būti užpildoma patikros lentelė (Aprašo 3 priedas). Laikoma, kad pareiškėjas informaciją iš Agentūros elektroninio susirašinėjimo priemonėmis gavo, jei informacija elektroninio susirašinėjimo priemonėmis išsiųsta Agentūros darbo laiku (darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 16.30 val.) arba kitą dieną po išsiuntimo dienos, jei informacija elektroninio susirašinėjimo priemonėmis pareiškėjui išsiųsta po Agentūros darbo valandų. Paraiškų vertinimo atlikimas įforminamas protokolu.

7.2. Aprašo III skyriaus atveju, paraiškų tinkamumas finansuoti turi būti įvertintas per 10 (dešimt) darbo dienų, neįskaitant tikslinimo termino. Jei paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatoma, kad paraiškoje pateikti dokumentai ar informacija yra netikslūs arba jų nepakanka, Darbo grupė elektroninėmis ryšių priemonėmis prašo pareiškėją pateikti informaciją apie nustatytus paraiškos neesminius trūkumus (nekeičiant paraiškoje tos informacijos, dėl kurios pakeitimo kvietimo teikti paraiškas sąlygų reikalavimų neatitinkanti paraiška taptų atitinkanti kvietimo sąlygų reikalavimus), kuriuos pareiškėjas turi pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Agentūros prašymo gavimo dienos, pateikdamas trūkstamą informaciją. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepateikia prašytos patikslinti, papildomos informacijos ir paraiškos neįmanoma įvertinti pagal turimus duomenis, Agentūra priima sprendimą paraišką atmesti, apie tai informuodama pareiškėją elektroninėmis ryšių priemonėmis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Laikoma, kad pareiškėjas informaciją iš Agentūros elektroninio susirašinėjimo priemonėmis gavo, jei informacija elektroninio susirašinėjimo priemonėmis išsiųsta Agentūros darbo laiku (darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 16.30 val.) arba kitą dieną po išsiuntimo dienos, jei informacija elektroninio susirašinėjimo priemonėmis pareiškėjui išsiųsta po Agentūros darbo valandų. Darbo grupė, atlikusi III skyriaus projektų vertinimą, turi užpildyti Aprašo 7 priedą ir sudaryti kofinansuotinių projektų prioritetinę eilę pagal PFSA 62 punktą bei teikti siūlymą Agentūros direktoriui dėl kofinansavimo skyrimo. Paraiškų vertinimo atlikimas įforminamas protokolu.

II SKYRIUS

MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS

8. Agentūra, PFSA nustatyta tvarka gavusi Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA) informaciją dėl kvietimo teikti paraiškas (toliau – kvietimas) mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) projektų vykdymui inicijavimo, per 10 (dešimt) darbo dienų parengia galutinį kvietimo tekstą (Aprašo 1 priedas) ir kartu su Aprašo 9 punkte nurodytais dokumentais paskelbia kvietimą viešai interneto svetainėse: <http://mita.lrv.lt> ir <http://e-mokslovartai.lt>. Kvietime nustatomas ne trumpesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų paraiškų teikimo terminas. Jeigu Agentūros ar GRA sprendimu yra tikslinama kvietimo informacija, kuri turi įtakos paraiškos turinio parengimui, tokiu atveju ne mažiau kaip 5 (penkiomis) darbo dienomis pratęsiamas paraiškų pateikimo terminas apie tai informuojant šiame punkte nustatyta tvarka. Paraiškos Agentūrai teikiamos pagal Agentūros direktoriaus įsakymais tvirtinamuose kvietimuose teikti paraiškas nustatytą tvarką ir iki juose nustatyto termino. Paraiškų pateikimo paskutinė diena nustatoma kvietimuose teikti paraiškas. Paraiška ir jos priedai pildomi lietuvių kalba. Kvietimuose gali būti nustatyti papildomi reikalavimai (projektų trukmei, skiriamos paramos dydžiui, tinkamų išlaidų laikotarpiui, pareiškėjams ir partneriams).

9. MTEP projektų paraiškos priimamos pagal Aprašo 2 priede nustatytą paraiškos pateikimo formą pateikiant šiuos papildomus dokumentus:

9.1. mokslininko (-ų) ir (arba) tyrėjo (-ų) darbo patirtį įrodančius dokumentus.

9.2. kai paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), prie paraiškos turi būti pridedama jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties (toliau – JVS) kopija. JVS turi būti pasirašyta pareiškėjo ir visų projekto partnerių. JVS turi būti išdėstyti sutarties šalių įsipareigojimai ir teisės, įskaitant kiekvienos sutarties šalies finansinį ir dalykinį indėlį į projektą, planuojamus projekto rezultatus, intelektinės nuosavybės pasidalijimą, nuosavybės naudojimą, valdymą ir disponavimo ja teises bei tvarką, kitus su nuosavybe susijusius klausimus, šalių solidarią atsakomybę bei kitas šalių teises ir pareigas, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.970 - 6.982 str.

9.3. pareiškėjo ir partnerio (-ių) Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“.

9.4. patvirtintus paskutinių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius arba paskutinių finansinių metų patvirtintus įmonių grupės metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, jeigu šiuos dokumentus pareiškėjas ir (arba) partneris privalo rengti pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatas (netaikoma pareiškėjui (partneriui), kuris yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius Juridinių asmenų registrai).

9.5. kitus paraiškos vertinimui reikalingus dokumentus (neviršijant 50 MB jų bendros apimties ir pateikiant zip arba pdf formatu).

10. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, Agentūra inicijuoja paraiškų vertinimo procedūras pagal PFSA II skyriaus III skirsnyje nustatytą tvarką. Taip pat Agentūra per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos elektroninėmis ryšių priemonėmis kreipiasi į GRA dėl pareiškėjų atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams įvertinimo, pateikdama paraiškų kopijas. GRA įvertinimą dėl pareiškėjų atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams Agentūrai elektroninėmis ryšių priemonėmis pateikia ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

11. Paraiškų tinkamumo finansuoti vertinimas atliekamas vadovaujantis Aprašo 7 ir 9 punktuose nustatyta tvarka.

12. Paraiškų ekspertinis vertinimas organizuojamas PFSA ir Ekspertinio vertinimo organizavimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje tvarkos aprašo, patvirtinto Agentūros direktoriaus 2011 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 2V-27 „Dėl Ekspertinio vertinimo organizavimo

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka su vėlesniais šio įsakymo pakeitimais ir papildymais.

13. PFSA nustatyta tvarka, priėmus sprendimą skirti lėšas MTEP projekto finansavimui, tarp Agentūros ir pareiškėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašoma projekto finansavimo sutartis (Aprašo 4 priedas). Agentūra projekto finansavimo sutartį pasirašo su pareiškėju, kuris koordinuoja projekto įgyvendinimo veiklas kaip tai numatyta JVS (Aprašo 9.2 punktą). Pasirašius sutartį pareiškėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo finansavimo skyrimo sutarties pasirašymo dienos grąžina Agentūrai visus pasirašytos finansavimo skyrimo sutarties ir jos priedų egzempliorius. Jei finansavimo skyrimo sutartis sudaroma ją pasirašant elektroniniu parašu, finansavimo skyrimo sutarties šalis jai priklausanti sutarties egzempliorių gauna/pasiima iš elektroninio pasirašymo sistemos. Elektroniniu būdu sudaroma finansavimo sutartis pareiškėjo turi būti pasirašyta per 3 (tris) kalendorines dienas, skaičiuojamas nuo kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo iš Agentūros dienos. Nesudarius sutarties per nurodytą terminą ir pareiškėjui nepateikus objektyvių priežasčių dėl vėlavimo priežasčių, Agentūra priima sprendimą panaikinti sprendimą skirti lėšas.

14. Priėmus sprendimą skirti lėšas MTEP projekto finansavimui duomenys apie suteiktą pagalbą ne vėliau kaip per PFSA 39 punkte nustatytą terminą pateikiami į Suteiktos valstybės pagalbos registrą, vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

15. Priėmus sprendimą dėl finansavimo skyrimo, per 20 (dvidešimt) darbo dienų Agentūros direktoriaus įsakymu sudaroma projektų priežiūros komisija, kuri atlieka PFSA 45-47 punktuose nustatytas funkcijas, ir patvirtinamas projekto priežiūros komisijos darbo reglamentas.

16. Projekto priežiūros komisija, planuodama patikrą MTEP projekto vykdymo vietoje, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki jos pradžios apie tai elektroninėmis ryšių priemonėmis informuoja projekto vykdytoją, kuris pagal JVS (Aprašo 9.2 punktą) yra atsakingas už projekto koordinavimą.

17. Patikra vietoje atliekama Patikrų, atliekamų projektų įgyvendinimo vietoje, tvarkos aprašo, patvirtinto Agentūros direktoriaus 2015 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 2V-53 „Dėl patikrų, atliekamų projekto įgyvendinimo vietoje, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

18. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo patikros atlikimo projekto vykdytojui pranešami jos rezultatai ir pateikiamas protokolo išrašas.

19. Jei patikros metu nustatoma neatitikimų, kurie nepažeidžia projekto finansavimo sutarties, tačiau yra taisytini, Agentūra raštu informuoja projekto vykdytoją apie neatitikimus ir nurodo jų pašalinimo terminus. Jei nustatoma projekto finansavimo sutarties pažeidimų, Agentūra turi teisę nutraukti su projekto vykdytoju sudarytą finansavimo skyrimo sutartį ir/ar pareikalauti grąžinti pagal šią sutartį skirtas lėšas (ar jų dalį).

20. MTEP projektų mokslinių ir finansinių ataskaitų, pateiktų projekto finansavimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, vertinimą inicijuoja Agentūra. Agentūros direktoriaus įsakymu paskiriamas finansinių ataskaitų vertintojas. Finansinių ataskaitų vertintojas lėšų tinkamumą tikrina ir patvirtina pagal Aprašo 5 priedą. MTEP projektų mokslinių ataskaitų ekspertinis vertinimas organizuojamas vadovaujantis PFSA ir Ekspertinio vertinimo organizavimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje tvarkos aprašo, patvirtinto Agentūros direktoriaus 2011 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 2V-27 „Dėl Ekspertinio vertinimo organizavimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“, su vėlesniais šio įsakymo pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas finansines ir dalykines/mokslines ataskaitas teikia lėšų skyrimo sutartyje nustatytais terminais ir formomis.

21. Esant projekto vykdytojo prašymui dėl papildomo finansavimo, Agentūra projekto vykdytojo pateiktą prašymą ir patikslintą paraišką pagal Aprašo 2 priedą, ne vėliau kaip per 20

(dvidešimt) darbo dienų nuo gavimo Agentūroje dienos pateikia svarstyti Darbo grupei, sudarytai vadovaujantis PFSA 38 punktu. Darbo grupė, išnagrinėjusi projekto vykdytojo prašymą, patikslintą paraišką ir įvertinusi, ar papildomas finansavimas atitinka PFSA 53-54 punktų sąlygas, teikia Agentūros direktoriui siūlymą skirti arba neskirti MTEP projektui papildomą finansavimą. Vertindama prašymą skirti papildomą finansavimą, Darbo grupė jos sprendimu gali pasitelkti Agentūros ekspertų tarybą ir (ar) išorės ekspertus. Papildomo finansavimo vertinimas atliekamas per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo prašymo su patikslinta paraiška gavimo Agentūroje dienos, vertinimą atliekant Aprašo 7 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

EUROPOS GYNYBOS FONDO PROJEKTŲ KOFINANSAVIMO ADMINISTRAVIMAS

22. Agentūra per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos iš GRA gavimo dienos parengia kvietimo teikti paraiškas kofinansavimui gauti tekstą, kurį paskelbia viešai Agentūros interneto svetainėse <http://mita.lrv.lt> ir <http://e-mokslovartai.lt>. Agentūra apie kvietimus teikti paraiškas individualiais pranešimais informuoja projektų vykdytojus, dalyvaujančius Europos gynybos fondo projektuose, kuriems Europos Komisija skyrė finansavimą, kaip tai numatyta PFSA 71 punkte.

23. Kartu su kvietimo kofinansavimui gauti tekstu Agentūra parengia konkretaus kvietimo kofinansavimo paraiškos formą (Aprašo 6 priedas). Nustatomas ne trumpesnis kaip 20 (dvidešimties) darbo dienų kofinansavimo paraiškų pateikimo terminas.

24. Paraiškų tinkamumo finansuoti vertinimas atliekamas vadovaujantis Aprašo 7.2 papunkčiu. Darbo grupė, atlikusi šio skyriaus projektų vertinimą, turi užpildyti Aprašo 7 priedą ir sudaryti kofinansuotinių projektų prioritetinę eilę pagal PFSA 62 punktą bei teikti siūlymą Agentūros direktoriui dėl kofinansavimo skyrimo. Paraiškų vertinimo atlikimas įforminamas protokolu.

25. Sprendimą dėl kofinansavimo priima Agentūros direktorius, atsižvelgdamas į tinkamumo finansuoti vertinimo darbo grupės, veikiančios pagal Agentūros Darbo grupių darbo reglamento, kuris patvirtintas Agentūros direktoriaus 2016 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. 2V-178 „Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros darbo grupių darbo reglamento patvirtinimo“ pateiktą siūlymą. Sprendimas kofinansuoti projektą tvirtinamas Agentūros direktoriaus įsakymu. Siekiant patikrinti pareiškėjo teisę gauti *de minimis* pagalbą, kartu su paraiška turi būti pateikta užpildyta Vienos įmonės“ deklaracija pagal svetainėje <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/vienos-imonės-deklaracijos-pagal-komisijos-reglamenta-es-nr-1407-2013> paskelbtas rekomenduojamos formos nuostatas.

26. Apie sprendimą dėl projekto kofinansavimo Agentūra informuoja pareiškėją per 3 (tris) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, išsiųsdama jam informacinį pranešimą elektroninėmis ryšių priemonėmis, laikant, kad pareiškėjas informaciją iš Agentūros elektroninio susirašinėjimo priemonėmis gavo pranešimo išsiuntimo dieną, jei informaciją elektroninio susirašinėjimo priemonėmis išsiūsta Agentūros darbo laiku (darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 16.30 val.) arba kitą dieną po informacijos išsiuntimo dienos, jei informacija elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis išsiūsta po Agentūros darbo valandų.

27. Priėmus sprendimą skirti projektui lėšas, tarp Agentūros ir pareiškėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašoma kofinansavimo sutartis (Aprašo 8 priedas). Pasirašius sutartį pareiškėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kofinansavimo sutarties pasirašymo dienos grąžina Agentūrai visus pasirašytos kofinansavimo sutarties ir jos priedų egzempliorius. Jei kofinansavimo sutartis sudaroma ją pasirašant elektroniniu parašu, kofinansavimo sutarties šalis jai priklausantį sutarties egzempliorių gauna/pasiima iš elektroninio pasirašymo sistemos. Elektroniniu būdu sudaroma kofinansavimo sutartis pareiškėjo turi būti pasirašyta per 3 (tris) kalendorines dienas, skaičiuojamas nuo kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo iš Agentūros dienos. Nesudarius sutarties per nurodytą terminą ir pareiškėjui nepateikus objektyvių priežasčių dėl vėlavimo priežasčių, Agentūra priima sprendimą panaikinti sprendimą skirti lėšas.

28. Kofinansavimo lėšos projekto vykdytojui išmokamos jam pateikus kofinansavimo sutartyje nurodytus atsiskaitomuosius dokumentus, kuriuos įvertina Agentūros direktoriaus įsakymu

paskirtas vertintojas pagal Aprašo 9 priedą. Agentūros vertintojui patvirtinus projekto vykdytojo ataskaitą, užpildytas Aprašo 9 priedas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas perduodamas Agentūros Finansų ir ūkio skyriui apmokėjimui atlikti bei duomenys apie suteiktą *de minimis* pagalbą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikiami į Suteiktos valstybės pagalbos registrą, vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

MOKSLO IR VERSLO ATSTOVŲ DALYVAVIMO RENGINIUOSE FINANSAVIMAS

29. Agentūra mokslo ir verslo atstovų atranką dalyvauti NATO Mokslo ir technologijų organizacijos ir Europos gynybos agentūros gynybos tyrimų ekspertų grupių posėdžiuose ir su jų veikla susijusiuose renginiuose (toliau – renginiai) bei jų dalyvavimą renginiuose finansuoja vadovaudamasi PFSA 80–81 punktais ir Agentūros direktoriaus 2015 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. 2V-101 „Dėl dalyvavimo tarptautiniuose renginiuose, susijusiuose su gynybos ar krašto apsaugos tyrimais, išlaidų apmokėjimo mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje aprašo patvirtinimo“.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Agentūra turi teisę tvarkyti su Aprašo įgyvendinimu susijusius asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Asmens duomenys tvarkomi apskaitos ir audito tikslais bei tikrinant nurodytos pareiškėjo informacijos tikrumą. Su Aprašo įgyvendinimu susiję asmens duomenys Agentūroje tvarkomi ir saugomi 10 (dešimt) metų nuo paskutinio dokumento pagal Aprašą gavimo datos. Agentūrai tvarkant asmens duomenis duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Agentūroje aprašu, patvirtintu Agentūros direktoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu 2V-109 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje aprašo patvirtinimo“. Teikdamas paraišką pareiškėjas sutinka, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.

31. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams ir (ar) pakeitus Aprašą, nuo pakeitimų dienos, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų ir (ar) Aprašo nuostatos.

32. Šio Aprašo pagrindu priimti Agentūros sprendimai, per vieną mėnesį nuo jų priėmimo dienos gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai, esančiai adresu: Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius, arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui, esančiam adresu: Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius.

(Pavyzdinė kvietimo forma)

KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS

(Elektroninėje erdvėje paskelbtame kvietime laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje kvietimo formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Programos pavadinimas	Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2023 metų programa
Kvietimo tema	
Kvietimo temos aprašymas (techninė užduotis)	
Finansuojama veikla	
Galimi pareiškėjai	
Reikalavimai projektams	
Planuojamų finansuoti projektų skaičius	
Paraiškų pateikimo terminas*	
Paraiškų pateikimo tvarka	
Svarbūs dokumentai	
Kita aktuali informacija	
Kontaktinė informacija	

*Paraiška turi būti pateiktas iki kvietime nurodyto termino (Lietuvos Respublikos laiku) pabaigos per Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros informacinę sistemą (MTEPIS) adresu www.e-mokslovertai.lt. Agentūra neatsako už MTEPIS sutrikimus, ne laiku pateiktas paraiškas ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos, gautos praleidus paraiškų teikimo terminą ar pareiškėjas susidūrė su kitais paraiškos pateikimo trukdžiais. Ne nustatytu laiku ir (ar) būdu gautos paraiškos nebus priimamos vertinti ir nebus vertinamos. Siekiant išvengti nesklandumų Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra pareiškėjams rekomenduoja teikti paraišką likus bent vienai dienai iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

(MTEP projekto paraiškos forma)

MTEP PROJEKTO PARAIŠKA

(Elektroninėje paraiškos formoje, kurią pildo pareiškėjas, pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje paraiškos formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Pildymo data	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
--------------	---

1. Bendra informacija

Programos pavadinimas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Kvietimo numeris	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Paraiškos Nr.	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Projekto santrumpa	
Paraiškos tipas	Pasirenkama „dėl finansavimo“
Projekto pavadinimas (lietuvių / anglų)	Nurodyti privaloma.
Mokslo sritis	Pasirenkama iš sąrašo.
Mokslo kryptys	Pasirenkama iš sąrašo.
Raktiniai žodžiai	Nurodomi raktiniai žodžiai, susiję su paraiškos tematika.
Projekto trukmė mėnesiais	Nurodyti privaloma.
Bendras projekto biudžetas, Eur (biudžetas nurodomas viso projekto kartu su partneriais)	Nurodyti privaloma.
Paraiškos būseną	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Projekto santrauka (viešai skelbiama trumpa informacija apie projektą iki 150 spaudos ženklų, lietuvių / anglų kalbomis)	Užpildyti privaloma.

2. Projekto vykdytojų administracinė informacija

Paraiškos teikėjas	
Vartotojas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
El. paštas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>

Pareiškėjas (Projekto koordinatorius)		
Juridinio asmens kodas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>	
Organizacijos pavadinimas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>	
Pavadinimo sutrumpinimas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>	
PVM mokėtojo kodas	Nurodomas kodas pagal galiojantį pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo registravimo pažymėjimą.	
Adresas	Gatvė, namo numeris	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Miestas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Pašto kodas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Šalis	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Savivaldybė	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Dalyvio statusas	Pasirenkama iš sąrašo	

Paraiškėjo (Projekto koordinatoriaus) kontaktinė informacija (vardas,	
---	--

pavardė, pareigos; telefono Nr., el. pašto adresas)	
Pareiškėjo (Projekto koordinatoriaus) sąskaitos rekvizitai (banko sąskaitos Nr., banko pavadinimas)	

Projekto partneris Nr. ...		
Juridinio asmens kodas		<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Organizacijos pavadinimas		<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Pavadinimo sutrumpinimas		<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
PVM mokėtojo kodas		Nurodomas kodas pagal galiojantį pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo registravimo pažymėjimą.
Adresas	Gatvė, namo numeris	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Miestas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Pašto kodas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Šalis	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Savivaldybė	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Dalyvio statusas		Pasirenkama iš sąrašo
Projekto partnerio kontaktinė informacija (vardas, pavardė, pareigos; telefono Nr., el. pašto adresas)		

3. Projekto informacija

Projekto idėja
Planuojamas rezultatas
Pajėgumai ir įgyvendinimo perspektyvos
Projekto idėjos inovatyvumas
Projekto įgyvendinimo metu sukurtų produktų komercinimo potencialas

4. Projekto veiklos ir įgyvendinimo grafikas

Veiklos Nr. ir pavadinimas	Veiklos aprašymas (ne daugiau kaip 400 ženklų)	Veiklos rezultatas (ne daugiau kaip 400 ženklų)	Val. skaičius ir jų pagrindimas	Veiklą vykdysiantys asmenys	Veiklos įgyvendinimo trukmė

5. Projekto biudžetas

(Šioje dalyje atskirai turi būti suvedama tiek pareiškėjo (projekto koordinatoriaus), tiek projekto partnerių informacija)

5.1. Projekto suminis biudžetas:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma, Eur
1.	Tiesioginės išlaidos (1.1.+1.2.)	
1.1.	Išlaidos personalui (darbo užmokesčio ir komandiruočių išlaidos)	
1.2.	Kitos projekto vykdymo išlaidos (medžiagoms, priemonėms ir panašioms produktams (prekėms); pagal paslaugų sutartis; naujo ilgalaikio turto įsigijimui; ilgalaikio turto nusidėvėjimui ir amortizacijai)	
2.	Netiesioginės išlaidos	
Iš viso, Eur		
Finansuojama dalis, Eur		

5.2. Projekto dalyvių biudžetas

Įmonė

Projekto vykdytojo pavadinimas	
Projekto vykdytojo tipas	<i>Labai maža ar maža, vidutinė, didelė įmonė</i>

Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr.	Val.	Fiksuotas įkainis / Fiksuotoji norma / suma, Eur	Iš viso, Eur
Taikomieji moksliniai tyrimai				
1. Tiesioginės išlaidos:	X	X	X	
1.1. Darbo užmokestis				
1.2. Projekto vykdymas				
2. Netiesioginės išlaidos	X	X	X	
Iš viso, Eur				
Finansuojama dalis, proc.				
Finansuojama dalis, Eur				
Eksperimentinė plėtra				
1. Tiesioginės išlaidos:				
1.1. Darbo užmokestis				
1.2. Projekto vykdymas				
2. Netiesioginės išlaidos	X	X	X	
Iš viso, Eur				
Finansuojama dalis, proc.				
Finansuojama dalis, Eur				
IŠ VISO (taikomieji moksliniai tyrimai + eksperimentinė plėtra), Eur				
IŠ VISO finansuojama dalis (taikomieji moksliniai tyrimai + eksperimentinė plėtra), EUR				

Mokslo ir studijų institucija

Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr.	Val.	Fiksuotas įkainis/ Fiksuotojo norma / suma, Eur	Iš viso, Eur
1. Tiesioginės išlaidos:				
1.1. Darbo užmokestis				
1.2. Projekto vykdymas				
2. Netiesioginės išlaidos	X	X	X	
Iš viso, Eur				

Pareiškėjo deklaracija:

1. Šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.	<input type="checkbox"/>
2. Mano atstovaujama institucija yra įvykdžiusi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius išpareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (<i>ši nuostata netaikoma juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	<input type="checkbox"/>
3. Mano atstovaujamai institucijai nėra iškelta byla dėl bankroto, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	<input type="checkbox"/>
4. Mano atstovaujamos institucijos atstovas, turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (-i) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniam interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai.	<input type="checkbox"/>
5. Sutinku su projektų finansavimo sąlygų aprašo ir kvietimo teikti paraiškas sąlygomis.	<input type="checkbox"/>
6. Sutinku užtikrinti paraiškoje nurodytą nuosavų lėšų (įnašo) sumą tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų finansuoti) apmokėjimą.	<input type="checkbox"/>
7. Esu informuotas (-a), kad Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra tvarkys visus paraiškoje nurodytus asmens duomenis paraiškų administravimo tikslu pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą.	<input type="checkbox"/>
8. Esu informuotas (-a), kad Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos atstovai ir (ar) jų įgalioti asmenys gali audituoti ar tikrinti mano, kaip projekto vykdytojo, ūkinę ir finansinę veiklą projekto įgyvendinimo tikslu. Esu informuotas (-a), kad minėtos institucijos programos administravimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytooms funkcijoms atlikti gali prašyti ir gauti visą reikalingą informaciją apie mane, mano atstovojamą pareiškėją, paraiškoje nurodytus asmenis iš valstybės, užsienio registru ir institucijų duomenų bazių bei kitų juridinių asmenų valdomų įmonių mokumo ir kreditingumo bazių.	<input type="checkbox"/>
9. Esu informuotas (-a), kad paraiška gali būti atmesta, jeigu finansavimo sąlygų aprašo nustatyta tvarka ir terminais nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija.	<input type="checkbox"/>
10. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano arba mano atstovaujamo pareiškėjo pateiktą paraišką (vardas, pavardė arba pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas finansuoti projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą projekto sutartį ir projektui skirtų finansavimo lėšų suma, informacija apie įgyvendinant projektą sukurtus produktus (jeigu jų	<input type="checkbox"/>

skelbimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams) viešinimo tikslais bus skelbiami svetainėje www.mita.lrv.lt .	
11. Esu informuotas (-a), kad informacija apie projekto veiklas, su projekto išlaidų apmokėjimu susijusi informacija, mano kontaktiniai duomenys gali būti perduoti trečiosioms šalims ir naudojami atliekant tyrimą ir (arba) apklausą dėl programos ir (ar) šio projekto įgyvendinimo.	<input type="checkbox"/>
12. Esu informuotas (-a), kad paraiškoje pateikti duomenys bus apdorojami ir saugomi mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros informacinėje sistemoje (MTEPIS) ir Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemoje 10 (dešimt) metų nuo paskutinio dokumento datos.	<input type="checkbox"/>

PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1.

/Pareiškėjo vadovo parašo rekvizitai/

PROJEKTO TINKAMUMO FINANSUOTI PATIKROS LENTELĖ

Projekto kodas	
Projekto pavadinimas	
Pareiškėjo pavadinimas	

Pirminė <input type="checkbox"/>	Patikslinta <input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------------------

(Žymima „Patikslinta“ tais atvejais, kai ši lentelė tikslinama po to, kai paraiška grąžinama pakartotinai vertinti)

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus šaltinis	Vertinimas (Taip / Ne / Netaikoma)	Komentarai
Ar paraiška pateikta tinkamai (kvietime nurodyta tvarka ir terminais)?	Paraiška, paraiškų pateikimo informacinė sistema		
Ar pareiškėjas ir partneriai atitinka reikalavimus (PFSA 8-11 p.)?	Paraiška, Krašto apsaugos ministerijos informacija, Registrų centro informacija		
Ar tinkama projekto trukmė?	Paraiška		
Ar tinkama projekto vertė?	Paraiška		
Ar tinkamai sudarytas projekto biudžetas?	Paraiška		
Ar taikytinos valstybės pagalbos taisyklės?	Paraiška		
Ar tinkamai apskaičiuotas prašomas finansavimas?	Paraiška		
Ar atitinka kvietime nustatytas papildomas tinkamumo sąlygas (jei buvo nustatytos)?	Paraiška		

Siūlymas

Paraiška tinkama finansuoti

Paraišką tikslinti

(Pažymėjus „Paraišką tikslinti“, nurodomos tikslintinos dalys)

Paraiška netinkama finansuoti

(Pažymėjus „Paraiška netinkama finansuoti“, nurodomos priežastys)

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas savo pareigas ir atlikdamas projekto tinkamumo finansuoti vertinimą nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat

pasižadų saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą, įskaitant, bet neapsiribojant su projekto tinkamumo finansuoti vertinimu susijusią konfidencialią ir ar kitą informaciją.

/Vertintojų rekvizitai, vertinimo atlikimo data/

(Projekto finansavimo sutarties forma)

PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS

Data, Nr.

Vieta

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, atstovaujama */vadovo pareigos, vardas pavardė/,* veikiančio pagal */teisinis pagrindas/,* (toliau – Agentūra),

/Pareiškėjo pavadinimas/, atstovaujamas */vadovo pareigos, vardas, pavardė/,* veikiančio pagal */teisinis pagrindas/,* (toliau – projekto vykdytojas, lėšų gavėjas),

vadovaudamiesi

/teisinis pagrindas/ (toliau – Aprašas)

sudarė šią lėšų skyrimo sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Agentūra paveda projekto vykdytojui užtikrinti Gynybos technologijų vystymo Lietuvoje 2021–2023 metų programos **projekto „projekto pavadinimas“** (toliau – Projektas) vykdymą pagal paraišką (sutarties 1 priedas), Aprašą ir šią sutartį, o Agentūra šioje sutartyje ir Apraše nustatyta tvarka skiria projekto vykdytojui (ir projekto partneriams) lėšas Projekto vykdymui.

1.2. Projekto vykdymo etapai, kurių metu patirtos ir apmokėtos išlaidos yra pripažįstamos tinkamomis finansuoti pagal šią sutartį:

I etapas: pradžia – 20 m. d., pabaiga – 20 m. d.

II etapas: pradžia – 20 m. d., pabaiga – 20 m. d.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti Projekto vykdymą pagal paraišką, Aprašo reikalavimus ir šią sutartį;

2.1.2. įgyvendinti Projektą bendradarbiaudamas su partneriais, laiku teikdamas jiems informaciją, reikalingą savalaikiam ir tinkamam ataskaitų pagal sutarties 3.4 punktą pateikimui;

2.1.3. gautas lėšas naudoti vadovaudamasis Aprašu pagal tikslinę paskirtį, lėšų panaudojimą pagrįsti pirminiais dokumentais, turinčiais juridinę galią ir patvirtinančiais finansavimo išlaidas. Agentūrai pareikalavus nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pareikalavimo gavimo dienos, pateikti šių dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas;

2.1.4. užtikrinti savalaikį ir tinkamą šios sutarties 3.4 p. nurodytų ataskaitų pateikimą;

2.1.5. ne vėliau kaip iki Agentūros sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodyto termino pabaigos besąlygiškai ir nedelsiant grąžinti Agentūrai sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą lėšų sumą, jei buvo nepatvirtintos ar tik iš dalies patvirtintos sutarties 3.4 p. nurodytos ataskaitos, lėšos buvo naudojamos ne pagal tikslinę paskirtį arba jos neišnaudotos, nepasiekti arba iš dalies pasiekti Projekto rezultatai;

2.1.6. sudaryti sąlygas netrukdomai Agentūros darbuotojams atlikti patikras vietoje, kiek tai susiję su Projekto įgyvendinimu ir sutarties vykdymu. Laiku ir prašymuose nustatytais terminais teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto rezultatus vietoje;

2.1.7. skelbdamas Projekto rezultatus, nurodyti pagal kokią programą įgyvendinamas Projektas;

2.1.8. Krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijos atskiru rašytiniu pareikalavimu, per pareikalavime nurodytą terminą, perduoti Projekto įgyvendinimo metu sukurtą rezultatą KAS institucijai. Šio įsipareigojimo nesilaikymas laikytinas esminiu sutarties pažeidimu ir Agentūra turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti visų pervestų ir išmokėtų pagal sutartį sumų, jei tokios buvo išmokėtos;

2.1.9. suteikti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai ar jos įgaliotai KAS institucijai neribotą teisę neatlygintinai naudotis pagal šią sutartį finansuotais ir Projekto metu sukurtais intelektualės nuosavybės objektais. Šio įsipareigojimo nesilaikymas laikytinas esminiu sutarties pažeidimu ir Agentūra turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti visų pervestų ir išmokėtų pagal sutartį sumų, jei tokios buvo išmokėtos;

2.1.10. deklaruoti Lietuvos statistikos departamentui Projektui įgyvendinti skirtas nuosavas lėšas, kaip išlaidas, skirtas mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklai;

2.1.11. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo momento, informuoti Agentūrą apie projekto vykdytojo rekvizitų pasikeitimus;

2.1.12. saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus Projekto įgyvendinimo metu ir 5 (penkis) metus po Projekto finansavimo pabaigos. Agentūros prašymu, projekto vykdytojas privalo teikti su Projektu susijusius duomenis.

2.2. Projekto vykdytojo teisės:

2.2.1. pasirinkti teisėtas sutarties vykdymo priemones ir būdus Projekto tikslams pasiekti, išskyrus atvejus, jeigu tokie būdai ir (ar) priemonės prieštarauja sutarties nuostatomis ir/ar teisės aktų reikalavimams;

2.2.2. turi ir kitas sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.

2.3. Agentūra įsipareigoja:

2.3.1. pervesti šios sutarties 3.1 p. nurodytas lėšas Projektui vykdyti;

2.3.2. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos sutartyje nustatyta tvarka, raštu informuoti projekto vykdytoją apie Agentūros priimtą sprendimą dėl skiriamų lėšų sumažinimo, sutarties nutraukimo ir (ar) reikalavimo grąžinti lėšas;

2.3.3. saugoti ir neviešinti gautos informacijos, susijusios su projekto vykdytojo finansine-ūkine veikla, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos viešinimas privalomas pagal teisės aktus;

2.3.4. bendradarbiauti su projekto vykdytoju.

2.4. Agentūra turi teisę:

2.4.1. prašyti lėšų gavėją pateikti papildomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Projekto vykdymu, jei pateiktos informacijos apie pasiektus rezultatus ar patirtas išlaidas nepakanka;

2.4.2. Projekto vykdymo vietoje atlikti patikrą ir gauti visą reikalingą informaciją bei Projekto vykdymo dokumentus;

2.4.3. turėti kitas įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas;

2.4.4. vienašališkai nutraukti sutartį įspėjus projekto vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

2.4.4.1. kai nevykdomos ar pažeidžiamos Aprašo I, II, V skyriuose nurodytos finansavimo sąlygos ar nustatoma, kad projekto vykdytojas pažeidė sutartį;

2.4.4.2. kai pareiškėjas yra restruktūrizuojamas, bankrutuojantis ar likviduojamas ir tai turi neigiamos įtakos pareiškėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį tinkamam vykdymui;

2.4.4.3. kai iš esmės pablogėja valstybės ekonominė ir finansinė būklė ir (ar) sumažinamas, nutraukiamas sutarties sudarymo pagrindui Agentūrai skirtas finansavimas. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Agentūra neatlygina projekto vykdytoju nei tiesioginių, nei netiesioginių nuostolių;

2.4.4.4. kai nustatomas pažeidimas dėl Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktų nustatytų reikalavimų ir sąlygų laikymosi;

2.4.4.5. kai nustatoma, kad Projekto paraiškoje pateikti projekto vykdytojo duomenys ir (ar) patvirtinimai yra neteisingi ir per Agentūros nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis, kaip 3 (trys) darbo dienos skaičiuojamos nuo šio termino nustatymo dienos, atitinkami trūkumai nėra visiškai ir galutinai pašalinami pranešime nurodytomis sąlygomis ir apimtimi;

2.4.4.6. kai nustatoma, kad pagal Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktų nustatytas valstybės pagalbos teikimo taisykles atitinkama pagalba negali būti teikiama;

2.4.4.7. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.ir šioje sutartyje numatytais pagrindais, esant esminiam šios sutarties pažeidimui;

2.4.4.8. kai Agentūrai visiškai ar iš dalies nepatvirtina veiklų įgyvendinimo ataskaitų (-os). Nutraukus sutartį šiuo pagrindu pareiškėjas besąlygiškai per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų skaičiuojamų nuo šiame sutarties punkte nurodytos ataskaitos dalinio ar visiško nepatvirtinimo dienos grąžina Agentūrai netinkamomis finansuoti pripažintas lėšas;

2.4.4.9. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais.

2.4.5. vienašališkai, nuo pranešimo apie vienašalį sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai šios sutarties šaliai dienos, kuris siunčiamas šioje sutartyje nustatyta tvarka, nutraukti šią sutartį nesilaikant įspėjimo apie sutarties nutraukimą terminų, jei Agentūroje gaunama informacija, kad projekto vykdytojas atsisako vykdyti pasirašytą sutartį. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu projekto vykdytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pranešimo išsiuntimo iš Agentūros dienos, besąlygiškai grąžina Agentūrai visas Agentūros jam pagal sutartį skirtas ir išmokėtas lėšas.

3. SKIRIAMOS LĖŠOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

/Kai Projektas vykdomas etapais, gali būti įrašomos papildomos nuostatos dėl atsiskaitymų pasibaigus kiekvienam etapui ir lėšų pervedimo kito etapo veiklų vykdymui./

3.1. Projekto vykdymui Agentūra skiria - **/suma skaičiais/ Eur (/suma žodžiais/)**, iš jų:

- iki **/suma skaičiais/ Eur** skiriama */projekto vykdytojui /;*

- iki **/suma skaičiais/ Eur** skiriama */projekto partneriui/;*

/nurodomi visi Projekto partneriai ir jiems skiriamos sumos/.

3.2. Agentūra perveda šios sutarties 3.1 p. nurodytas lėšas į projekto vykdytojo sąskaitą, nurodytą sutarties 11 skyriuje, pagal išlaidų sąmatą (sutarties 2 priedas) ir Aprašo nuostatas. Laikoma, kad tinkamo mokėjimo pagal sutartį diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš šalies, kuri turi pareigą įvykdyti mokėjimą banko sąskaitos ir jei kuri nors iš šalių reikalauja per šioje sutartyje nustatytus terminus yra pateikiami tokį mokėjimo atlikimą patvirtinantys dokumentai.

3.3. Jei pakeitimai tarp išlaidų sąmatos (sutarties 2 priedas) eilučių neviršija 20 procentų, lėšų gavėjo atsakingasis vykdytojas elektroniniu paštu informuoja Agentūros atsakingą darbuotoją apie atliktus pakeitimus. Pakeitimai tarp išlaidų sąmatos (sutarties 2 priedas) eilučių viršijantys 20 procentų, projekto vykdytojo privalo būti iš anksto raštu suderinami su Agentūra.

3.4. Už Projekto panaudotas lėšas atsiskaito projekto vykdytojas visų partnerių vardu:

3.4.1. už patirtas išlaidas atsiskaitoma teikiant Agentūrai finansines ataskaitas pagal sutarties 3 priedą iki kito ketvirčio 5 (penktos) darbo dienos. Projekto vykdytojas einamaisiais metais avansu gautas ir nepanaudotas lėšas privalo grąžinti į Agentūros sąskaitą iki **einamųjų metų gruodžio 1 d.** Paskutinais Projekto vykdymo metais finansinė ataskaita turi būti pateikta per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo Projekto pasibaigimo.

3.4.2. už Projekto pasiektus rezultatus atsiskaitoma kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 5 d. pateikiant Agentūrai metinę mokslinę ataskaitą, parengtą pagal sutarties 4 priedą. Paskutinais Projekto vykdymo metais projekto vykdytojas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų skaičiuojamų nuo projekto pasibaigimo pateikia baigiamąją ataskaitą pagal sutarties 4 priedo formą.

3.5. Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. Projekto vykdytojas patvirtina, kad sudarys sąlygas Agentūrai susipažinti su jo kredito įstaigų sąskaitų, kuriose tvarkoma Projektui skiriamų finansavimo lėšų apskaita, išrašais.

3.6. Projekto vykdymui Agentūra išmoka avansą (pagal sutarties 2 priedą), kurį perveda į sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Kompensuojamas lėšas Agentūra perveda per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo atsiskaitomųjų dokumentų tinkamo pateikimo ir patvirtinimo Agentūroje dienos. Laikoma, kad tinkamo mokėjimo pagal sutartį diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš šalies, kuri turi pareigą įvykdyti mokėjimą banko sąskaitos ir jei kuri nors iš šalių reikalauja per šioje sutartyje nustatytus terminus yra pateikiami tokį mokėjimo atlikimą patvirtinantys dokumentai.

3.7. Projekto vykdytojas avansu gautas ir nepanaudotas lėšas privalo grąžinti į Agentūros sąskaitą ne vėliau kaip iki /*nurodoma data*/.

3.8. Jei pareiškėjas per sutartyje nurodytą terminą nepateikia atsiskaitymo dokumentų (ataskaitų) ir dėl ne laiku pateiktų dokumentų neinformuoja Agentūros, Agentūra apie tai primena raštu. Jeigu pareiškėjas ir po priminimo per priminimo rašte Agentūros nustatytą terminą nepateikia atsiskaitymo dokumentų (ataskaitų), tai laikytina esminiu sutarties pažeidimu ir Agentūra turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti visų pervestų ir išmokėtų pagal sutartį sumų, jei tokios buvo išmokėtos.

3.9. Aprašo nustatyta tvarka patvirtinus ataskaitas, šalys laikomos įvykdžiusios savo įsipareigojimus. Nepatvirtinus ataskaitų, nepagrįstai panaudotos lėšos grąžinamos Agentūros atskirame pranešime nurodyta tvarka ir terminais.

3.10. Jeigu bet kokio mokėjimo pagal sutartį termino pabaigos data sutampa su nedarbo ar šventine diena, atitinkamu mokėjimo terminu yra artimiausia po tokios nedarbo ar šventinės dienos einanti darbo diena. Šalys susitaria, kad apskaičiuojant ir mokant Sutartyje nustatytus mokėjimus yra laikoma, kad mėnesį sudaro faktinis dienų skaičius, o metus – 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslingą paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymą atsako lėšų gavėjai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako lėšų gavėjai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.3. Susiklosčius situacijai, kai Projekto vykdytojas Agentūrai privalo grąžinti pagal šią sutartį išmokėtas sumas, Projekto vykdytojas grąžintinų lėšų sumą turi pervesti per sprendime grąžinti lėšas nurodytą terminą, lėšas pervedant į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą (-as) kredito įstaigos sąskaitą (-as). Projekto vykdytojui negrąžinus grąžintinų lėšų per sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą terminą, skaičiuojami delspinigiai Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

5.1. Lėšų gavėjai privalo saugoti visus su Projektu susijusius dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais terminais, bet ne trumpiau nei 5 (penkis) metus po Projekto pasibaigimo.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalys neatsako už sutarties nevykdymą dėl iškilusios nenugalimos jėgos. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys privalo vykdyti šios sutarties sąlygas. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.2. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo dienos.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius visoms šalims ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

7.2. Šalių susitarimu arba Agentūros sprendimu galimi šios sutarties pakeitimai ir papildymai, kurie įsigalioja tik tada, kai jie padaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų asmenų.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. rašytiniu sutarties šalių susitarimu;

7.3.2. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant sutarties nevykdančią šalį ne vėliau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo;

7.3.3. vienašaliu Agentūros sprendimu:

7.3.3.1. sutarties 2.4.4 p. numatytais atvejais ir tvarka;

7.3.3.2. sutarties 6.2. p. nurodytu atveju;

7.3.3.3. esant sutartyje nurodytam esminiam sutarties pažeidimui ir Civilinio kodekso 6.217 str. pagrindais;

7.3.3.4. sutarties 2.4.5. p. numatytais atvejais.

7.4. Sutartį nutraukus dėl projekto vykdytojo kaltės, projekto vykdytojas, Agentūrai pareikalavus, privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei sutartyje nenumatyta kitaip, gražinti Agentūrai visą pagal sutartį gautą iš Agentūros sumą.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Šalys sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus fizinių asmenų duomenis, pavyzdžiui, už sutarties vykdymą atsakingų šalių darbuotojų vardus ir pavardes, jų kontaktinę informaciją ir pan. (toliau – Asmens duomenys). Tvarkymo teisinis pagrindas yra sutartis. Asmens duomenis gavusi šalis juos tvarkys ir naudos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.2. Pateiktus Asmens duomenis šalys saugos tol, kol bus vykdoma sutartis ir 10 (dešimt) metų pasibaigus sutarčiai archyvavimo tikslu, jeigu duomenys buvo nurodyti sutartyje.

8.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto Asmens duomenų sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.

8.4. Kai šalis konkrečiai Asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos šaliai, kuri pasitelkė trečiąjį asmenį. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

8.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.

8.6. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis šalys tvarko) turi šias teises: (i) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius Asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad Asmens duomenų valdytojas apribotų Asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (v) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

8.7. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą sutarties šalį sutarties rekvizituose nurodytais kontaktais.

9. KITO SĄLYGOS

9.1. Atsiradus nuo šios sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios sutarties šalims trukdo vykdyti šią sutartį, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, apie tai informuoti viena kitą.

9.2. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai sutarties rekvizituose nurodytais adresais. Pranešimai kitai sutarties Šaliai, išsiųsti elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne Agentūros darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus Agentūros darbo valandoms (po 16.30 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

9.3. Tarp sutarties šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo pradžios dienos (ginčo pradžios diena laikoma diena, kai viena sutarties šalis gauna kitos šalies sutartyje nustatyta tvarka pateiktą pretenziją), jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme pagal Agentūros buveinės registracijos adresą.

9.4. Jei bet kuri sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems šalių ketinimams.

9.5. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie sutarties rekvizituose (preambulėje) nurodytų juridinių adresų ir rekvizitų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje sutartyje pateiktais duomenimis.

9.6. Šalys sutaria, kad šios sutarties turinys ir visa informacija, kurią šalys sužinojo sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, laikytina konfidencialia informacija. Pasirašydamos šią sutartį šalys įsipareigoja tiek šios sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus neatskleisti jokiam trečiajam asmeniui jokios pagal šią sutartį šalių laikytinos konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo. Šalys aiškiai sutaria, kad konfidencialios informacijos apie sutartį atskleidimu nelaikomas šios informacijos pateikimas šalių teisininkams, auditoriams, steigėjams bei asmenims, kuriems tam tikra konfidenciali informacija turi būti atskleista vykdant įstatymų reikalavimus.

9.7. Jei sutartis pasirašyta ne elektroniniu būdu laikoma, kad sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Jei sutartis pasirašyta elektroniniu būdu laikoma, kad sutartis sudaryta šalių atstovams pasirašius elektroniniu būdu, taip šalims pasiliekančią po šaliai skirtą sutarties egzempliorių. Jeigu sutartis šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji šalis.

9.8. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.9. Šią sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, lėšų gavėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji šalių valia.

9.10. Šalys susitaria, kad pasirašant sutartį antspaudas naudojamas tik tuo atveju, jei sutartį pasirašantis asmuo jį naudoti privalo ir sutartis sudaroma ne elektroniniu būdu, tačiau antspaudu nebuvimas šios sutarties negaliojančia nedaro.

9.11. Sutarties priedai laikomi neatskiriama sutarties dalimi.

9.12. Pasirašydamos sutartį šalys patvirtina, kad susipažino su visomis sutarties sąlygomis ir su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka. Šalys patvirtina, jog šios sutarties sąlygos buvo individualiai aptartos, šalys turėjo galimybę dėl jų derėtis, o pasirašydamos sutartį šalys patvirtina, kad perskaitė ir visiškai suprato sutarties sąlygas, gavo joms priklausančią šios sutarties egzempliorių ir įsipareigoja vykdyti šioje sutartyje įtvirtintus įsipareigojimus.

9.13. Šią sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva sutarties šalių valia, ją pasirašantys sutarties šalių atstovai sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus

10. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Projekto paraiška.
- 10.2. Projekto išlaidų sąmatos pavyzdinė forma.
- 10.3. Projekto finansinės ataskaitos pavyzdinė forma.
- 10.4. Projekto mokslinės ataskaitos pavyzdinė forma.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

/nurodomi sutarties šalių rekvizitai/

Projekto pavadinimas

Institucijos, įmonės pavadinimas

(NURODYTI METUS) IŠLAIDŲ ŠAMATOS PAVYZDINĖ FORMA

Ar reikalingas avansas (pasirinkite „Ne“, „Taip“ (30% įmonėms), „Taip“ (100% - mokslo ir studijų institucijomis)				
Netiesioginės išlaidos (%)		Fiksuotas dydis – 10 % nuo tiesioginių išlaidų		
Finansavimo intensyvumas (%) (rašykite)				
Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuotos lėšos (Eur)	Faktiškai panaudotos lėšos (Eur)	Prašomos lėšos iš Agentūros (Eur)
1.	Tiesioginės išlaidos (1.1.+1.2.)			
1.1.	Išlaidos personalui (darbo užmokesčio ir komandiruočių išlaidos)			
1.2.	Kitos projekto vykdymo išlaidos (medžiagoms, priemonėms ir panašioms produktams (prekėms); pagal paslaugų sutartis; naujo ilgalaikio turto įsigijimui; ilgalaikio turto nusidėvėjimui ir amortizacijai)			
2.	Netiesioginės išlaidos			

(Nurodyti metus) darbo grupė

Eil. nr.	Darbo grupės nario vardas ir pavardė	Pareigybė projekte	Valandinis įkainis projekte (Eur)	I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis	
				Dirbta valandų	Iš viso (Eur)	Dirbta valandų	Iš viso (Eur)	Dirbta valandų	Iš viso (Eur)	Dirbta valandų	Iš viso (Eur)
1.											
Iš viso:											

Parašai

Atsakingas vykdytojas (vardas, pavardė, parašas)

Vykdytojo vyr. buhalteris (vardas, pavardė, parašas)

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros vyr. finansininkas (vardas, pavardė, parašas)

(Projekto finansinės ataskaitos pavyzdinė forma)

PROJEKTO FINANSINĖS ATASKAITA

Data

Projekto vykdytojas	
Projekto partneriai (jei yra)	
Projekto pavadinimas, kodas	
Laikotarpis už kurį atsiskaitoma	

Projekto vykdytojas – /pavadinimas/

Veiklos pavadinimas	Planuota paraiškoje		Faktiškai panaudota personalo išlaidų			Projekto vykdymo išlaidos		Netiesioginės išlaidos, Eur		Iš viso prašoma apmokėti, Eur	Pagrindimas (nurodoma darbuotojų vardai, pavardės, pareigos projekte dirbtos valandos) ir
	Personalo valandų skaičius	Lėšų suma, Eur	Išdirbtų valandų skaičius	Įkainis, Eur	Suma, Eur	Procentas	Suma, Eur	Procentas	Suma, Eur		
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6x7)	9	10 (6+8)x9	11 (6+8+10)	12

Projekto partneris – /pavadinimas/

Veiklos pavadinimas	Planuota paraiškoje		Faktiškai panaudota personalo išlaidų			Projekto vykdymo išlaidos		Netiesioginės išlaidos, Eur		Iš viso prašoma apmokėti, Eur	Pagrindimas (nurodoma darbuotojų vardai, pavardės, pareigos projekte dirbtos valandos) ir
	Valandų skaičius	Lėšų suma, Eur	Išdirbtų valandų skaičius	Įkainis, Eur	Suma, Eur	Procentas	Suma, Eur	Procentas	Suma, Eur		
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6x7)	9	10 (6+8)x9	11 (6+8+10)	12

PRAŠOMA APMOKĖTI SUMA

Projekto vykdytojo ir partnerių pavadinimai	Projekto vykdytojui numatyta suma paraiškoje, Eur	Projekto vykdytojui išmokėta suma, Eur	Projekto vykdytojo deklaruojama suma, Eur	Projekto vykdytojui mokėtina suma, Eur	Likutinė suma, Eur
1	2	3	4	5 (4-3)	6 (2-4)
Iš viso:					

PRIDEDAMA:

Projekto vykdytojų darbuotojų darbo valandas projekte pagrindžiantys dokumentai (nurodomi dokumentų pavadinimai ir lapų skaičius).

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad projekto finansinėje ataskaitoje pateikiami duomenys ir informacija yra tikslūs ir teisinga.

Projekto vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo
/pareigos, vardas, pavardė, parašas/

Projekto vykdytojo finansininkas

/pareigos, vardas, pavardė, parašas/

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas savo pareigas susijusias su projekto finansinės atskaitos tikrinimu nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą, įskaitant, bet neapsiribojant su projekto finansinės atskaitos tikrinimo vertinimu susijusią konfidencialią ir ar kitą informaciją.

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros tikrinimo žyma

(Projekto mokslinės ataskaitos pavyzdinė forma)

PROJEKTO MOKSLINĖ ATASKAITA

Projekto vykdytojas	
Projekto partneriai (jei yra)	
Projekto pavadinimas, kodas	
Laikotarpis už kurį atsiskaitoma	
Lėšų suma, už kurią atsiskaitoma, Eur	

MOKSLINĖ (TECHNOLOGINĖ) DALIS

Atsiskaitomojo projekto laikotarpio tikslas ir uždaviniai projekte	
Projekto etapo tarpiniai rezultatai, įgyvendintų veiklų sąsajos su kitais projekto etapais	
Naudoti tyrimo metodai, įvertinant jų patikimumą ir darbų eigą	
Bendradarbiavimas su kitais projekto partneriais siekiant užsibrėžto tikslo ir uždavinių	
Gautų rezultatų reikšmė projekto tikslui pasiekti ir formuluojamos pagrindinės išvados	
Mokslinė/technologinė produkcija	<i>Parengtų publikacijų, kuriose yra pateikti projekto rezultatai, sąrašas (pridedama žurnalo titulinio lapo bei turinio su publikacijos pavadinimu kopija), konferencijos, seminarai ir kt. renginiai (pridedama darbotvarkės kopija su skaityto pranešimo tema), apgintų disertacijų ar magistrinių darbų pavadinimų sąrašas ir gynimo data, informacija apie patentus, kt.</i>

Pridedami dokumentai:

Ataskaitos rengėjas

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad mokslinėje ataskaitoje pateikiami duomenys ir informacija yra tiksli ir teisinga.

/pareigos, vardas, pavardė, data, kontaktinė informacija/

FINANSINIŲ ATASKAITŲ PATIKROS LENTELĖ

Projekto kodas	
Projekto pavadinimas	
Projekto vykdytojo pavadinimas	

<input type="checkbox"/> Pirminė	<input type="checkbox"/> Patikslinta
----------------------------------	--------------------------------------

(Žymima „Patikslinta“ tais atvejais, kai ši lentelė tikslinama po to, kai paraiška grąžinama pakartotinai vertinti)

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus šaltinis	Vertinimas (Taip / Ne / Netaikoma)	Komentarai
Ar ataskaita pateikta tinkamai (sutartyje nurodyta tvarka ir terminais)?	Ataskaita, ataskaitų pateikimo informacinė sistema		
Ar teisingai apskaičiuotos deklaruojamos išlaidos, ar atitinka paraišką?	Paraiška, ataskaita		
Ar projekto vykdytojas atliko tarpines veiklas, už kurias deklaruojamos išlaidos, ar patvirtinta projekto metinė ir baigiamoji mokslinė ataskaita?	Ataskaita, projekto priežiūros komisijos protokolas		
Ar nėra kitų duomenų (informacijos), dėl kurių projekto vykdytojui negali būti mokamos valstybės biudžeto lėšos?	Ataskaita, valstybinės informacinės sistemos		
Ar projekto vykdytojui gali būti išmokama prašoma lėšų suma?	Ataskaita		
Ar tinkamai pateikti finansinio atsiskaitymo dokumentai			

Siūlymas

Ataskaitą tvirtinti

(Pažymėjus „Ataskaitą tvirtinti“, nurodoma mokėtina suma)

Ataskaitą tikslinti

(Pažymėjus „Ataskaitą tikslinti“, nurodomos tikslintinos dalys)

Ataskaitos netvirtinti

(Pažymėjus „Ataskaitos netvirtinti“, nurodomos priežastys)

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas finansinių ataskaitų patikrą nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą, įskaitant, bet neapsiribojant su finansinių ataskaitų patikra susijusią konfidencialią ir ar kitą informaciją

/Vertintojų rekvizitai, vertinimo atlikimo data/

(Kofinansavimo paraiškos forma)

KOFINANSAVIMO PARAIŠKA

(Elektroninėje paraiškos formoje, kurią pildo pareiškėjas, pildomų laukų išdėstymo tvarka
nebūtinai atitinka šioje paraiškos formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Pildymo data	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
--------------	---

1. Bendra informacija

Programos pavadinimas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Kvietimo numeris	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Paraiškos Nr.	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Projekto santrumpa	
Paraiškos tipas	Pasirenkama „dėl finansavimo“
Projekto pavadinimas (lietuvių / anglų)	Nurodyti privaloma.
Mokslo sritys	Pasirenkama iš sąrašo.
Mokslo kryptys	Pasirenkama iš sąrašo.
Raktiniai žodžiai	Nurodomi raktiniai žodžiai, susiję su paraiškos tematika.
Projekto trukmė mėnesiais	Nurodyti privaloma.
Bendras projekto biudžetas, Eur (biudžetas nurodomas viso projekto kartu su partneriais)	Nurodyti privaloma.
Paraiškos būseną	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Projekto santrauka (viešai skelbiama trumpa informacija apie projektą iki 150 spaudos ženklų, lietuvių / anglų kalbomis)	Užpildyti privaloma.

2. Projekto vykdytojų administracinė informacija

Paraiškos teikėjas	
Vartotojas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
El. paštas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>

Pareiškėjas (Projekto koordinatorius)		
Juridinio asmens kodas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>	
Organizacijos pavadinimas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>	
Pavadinimo sutrumpinimas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>	
PVM mokėtojo kodas	Nurodomas kodas pagal galiojantį pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo registravimo pažymėjimą.	
Adresas	Gatvė, namo numeris	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Miestas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Pašto kodas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Šalis	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Savivaldybė	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Dalyvio statusas	Pasirenkama iš sąrašo	

Paraiškos rengėjo (projekto koordinatoriaus) kontaktinė informacija (vardas, pavardė, pareigos; telefono Nr., el. pašto adresas)	
Pareiškėjo sąskaitos rekvizitai (banko sąskaitos Nr., banko pavadinimas)	

Projekto partneris Nr. ...		
Juridinio asmens kodas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>	
Organizacijos pavadinimas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>	
Pavadinimo sutrumpinimas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>	
PVM mokėtojo kodas	Nurodomas kodas pagal galiojantį pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo registravimo pažymėjimą.	
Adresas	Gatvė, namo numeris	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Miestas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Pašto kodas	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Šalis	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
	Savivaldybė	<i>Pildyti nereikia. MTEPIS užpildoma automatiškai.</i>
Dalyvio statusas	Pasirenkama iš sąrašo	
Projekto partnerio kontaktinė informacija (vardas, pavardė, pareigos; telefono nr., el. pašto adresas)		

3. Projekto informacija

Europos gynybos fondo kvietimo Nr.	
Projekto pavadinimas ir santrumpa	
Sutarties su Europos Komisija dėl projekto finansavimo pasirašymo data	
Projekto trukmė	Nuo iki
Ar Lietuvos krašto apsaugos ministerija (toliau – Krašto apsaugos ministerija) pasirašiusi dėl projekto ketinimų protokolą (<i>angl.</i> Letter of Intent)?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Ar Krašto apsaugos ministerija pasirašiusi dėl projekto palaikymo raštą (<i>angl.</i> Letter of Support)?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Ar projekto vykdytojas vadovauja atskiroms veikloms (<i>angl.</i> work package leader)?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

4. Prašoma kofinansavimo suma

Projekto vykdytojo pavadinimas	
Projekto vykdytojo biudžetas projekte, Eur	
Projekto vykdytojo biudžetas veiklose, kuriose reikalingas kofinansavimas, Eur	<i>Nurodoma suma, Eur ir veiklos tipas (prototipo kūrimas / sertifikavimas / testavimas). Jei vykdomos kelios veiklos, kiekviena nurodoma atskirai</i>
Prašoma kofinansavimo suma, Eur	

Veiklų, kurioms reikalingas kofinansavimas, vykdymo planuojamas laikotarpis	Nuo iki
Išlaidų, nuo kurių skaičiuojamas kofinansavimas, deklaravimo Europos Komisijai planuojama data	

Pareiškėjo deklaracija:

1. Šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.	<input type="checkbox"/>
2. Mano atstovaujama institucija yra įvykdžiusi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (<i>ši nuostata netaikoma juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	<input type="checkbox"/>
3. Mano atstovaujamai institucijai nėra iškelta byla dėl bankroto, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	<input type="checkbox"/>
4. Mano atstovaujamos institucijos atstovas, turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (-i) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai.	<input type="checkbox"/>
5. Sutinku su projektų finansavimo sąlygų aprašo ir kvietimo teikti paraiškas sąlygomis	<input type="checkbox"/>
6. Esu informuotas (-a), kad Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra tvarkys visus paraiškoje nurodytus asmens duomenis paraiškų administravimo tikslu pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą.	<input type="checkbox"/>
7. Esu informuotas (-a), kad Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos atstovai ir (ar) jų įgalioti asmenys gali audituoti ar tikrinti mano, kaip projekto vykdytojo, ūkinę ir finansinę veiklą projekto įgyvendinimo tikslu. Esu informuotas (-a), kad minėtos institucijos programos administravimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti gali prašyti ir gauti visą reikalingą informaciją apie mane, mano atstovaujama pareiškėja, paraiškoje nurodytus asmenis iš valstybės, užsienio registru ir institucijų duomenų bazių bei kitų juridinių asmenų valdomų įmonių mokumo ir kreditingumo bazių.	<input type="checkbox"/>
8. Esu informuotas (-a), kad paraiška gali būti atmesta, jeigu aprašo nustatyta tvarka ir terminais nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija.	<input type="checkbox"/>
9. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano arba mano atstovaujamo pareiškėjo pateiktą paraišką (vardas, pavardė arba pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas finansuoti projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą projekto sutartį ir projektui skirtų finansavimo lėšų suma, informacija apie įgyvendinant projektą sukurtus produktus (jeigu jų skelbimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams) viešinimo tikslais bus skelbiami svetainėje www.mita.lrv.lt .	<input type="checkbox"/>
10. Esu informuotas (-a), kad informacija apie projekto veiklas, su projekto išlaidų apmokėjimu susijusi informacija, mano kontaktiniai duomenys gali būti perduoti trečiosioms šalims ir naudojami atliekant tyrimą ir (arba) apklausą dėl programos ir (ar) šio projekto įgyvendinimo.	<input type="checkbox"/>
11. Esu informuotas (-a), kad paraiškoje pateikti duomenys bus apdorojami ir saugomi mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros informacinėje sistemoje (MTEPIS) ir	<input type="checkbox"/>

Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemoje 10 metų nuo paskutinio dokumento datos.	
--	--

PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1. Sutartis su Europos Komisija dėl projekto finansavimo

/Pareiškėjo vadovo parašo rekvizitai/

TINKAMUMO KOFINANSUOTI PATIKROS LENTELĖ

Projekto kodas	
Projekto pavadinimas	
Pareiškėjo pavadinimas	

Pirminė <input type="checkbox"/>	Patikslinta <input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------------------

(Žymima „Patikslinta“ tais atvejais, kai ši lentelė tikslinama po to, kai paraiška grąžinama pakartotinai vertinti)

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus šaltinis	Vertinimas (Taip / Ne / Netaikoma)	Komentarai
Ar paraiška pateikta tinkamai (kvietime nurodyta tvarka ir terminais)?	Paraiška, paraiškų pateikimo informacinė sistema		
Ar pareiškėjas atitinka tinkamumo reikalavimus (PFSA 67 p.)?	Paraiška, Krašto apsaugos ministerijos informacija, Registrų centro informacija		
Ar projektui teikiamas prioritetas pagal prioritetinį sąrašą (PFSA 62 p.)?	Paraiška, Krašto apsaugos ministerijos informacija		
Ar pareiškėjas turi teisę gauti <i>de minimis</i> pagalbą?	Paraiška, „Vienos įmonės“ deklaracija		
Ar tinkamai apskaičiuotas prašomas kofinansavimas?	Paraiška		
Ar atitinka kvietime nustatytas papildomas tinkamumo sąlygas (jei buvo nustatytos)?	Paraiška		

Siūlymas

Paraiška tinkama finansuoti

(Pažymėjus „Paraiška tinkama finansuoti“, nurodoma skirtina kofinansavimo suma)

Paraišką tikslinti

(Pažymėjus „Paraišką tikslinti“, nurodomos tikslintinos dalys)

Paraiška netinkama finansuoti

(Pažymėjus „Paraiška netinkama finansuoti“, nurodomos priežastys)

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas tinkamumo kofinansuoti vertinimą nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą, įskaitant, bet neapsiribojant su tinkamumo kofinansuoti vertinimu susijusią konfidencialią ir ar kitą informaciją.

/Vertintojų rekvizitai, vertinimo atlikimo data/

(Kofinansavimo sutarties forma)

KOFINANSAVIMO SUTARTIS

Data, Nr.

Vieta

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, atstovaujama */vadovo pareigos, vardas pavardė/,* veikiančio pagal */teisinis pagrindas/,* (toliau – Agentūra),
/Pareiškėjo pavadinimas/, atstovaujamas */vadovo pareigos, vardas, pavardė/,* veikiančio pagal */teisinis pagrindas/,* (toliau – projekto vykdytojas, lėšų gavėjas),

vadovaudamiesi
/teisinis pagrindas/ (toliau – Aprašas)

sudarė šią lėšų skyrimo sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. */Programos pavadinimas/* projekto „*projekto pavadinimas (santrumpa)*“ (toliau – Projektas) kofinansavimas šioje sutartyje ir Apraše nustatyta tvarka.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti Projekto vykdymą pagal paraišką, Aprašo reikalavimus ir šią sutartį;

2.1.2. įgyvendinti Projektą bendradarbiaudamas su partneriais, laiku teikdamas jiems informaciją, reikalingą savalaikiam ir tinkamam ataskaitų ir dokumentų pagal sutarties 3.3 punktą pateikimui;

2.1.3. gautas lėšas naudoti vadovaudamasis Aprašu pagal tikslinę paskirtį, lėšų panaudojimą pagrįsti pirminiais dokumentais, turinčiais juridinę galią ir patvirtinančiais finansavimo išlaidas. Agentūrai pareikalavus nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pareikalavimo gavimo dienos, pateikti šių dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas;

2.1.4. užtikrinti savalaikį ir tinkamą šios sutarties 3.3 p. nurodytų ataskaitų ir dokumentų pateikimą;

2.1.5. ne vėliau kaip iki Agentūros sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodyto termino pabaigos besąlygiškai ir nedelsiant grąžinti Agentūrai sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą lėšų sumą, jei buvo nepatvirtintos ar tik iš dalies patvirtintos sutarties 3.3 p. nurodytos ataskaitos ir dokumentai, lėšos buvo naudojamos ne pagal tikslinę paskirtį arba jos neišnaudotos, nepasiekti arba iš dalies pasiekti Projekto rezultatai;

2.1.6. suteikti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai (toliau – Krašto apsaugos ministerija) ar jos įgaliotai Krašto apsaugos sistemos institucijai neribotą teisę neatlygintinai naudotis pagal šią sutartį finansuotais ir Projekto metu sukurtais intelektinės nuosavybės objektais. Šio įsipareigojimo nesilaikymas laikytinas esminiu sutarties pažeidimu ir Agentūra turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti visų pervestų ir išmokėtų pagal sutartį sumų, jei tokios buvo išmokėtos;

2.1.7. sudaryti sąlygas netrukdomai Agentūros darbuotojams atlikti patikras vietoje, kiek tai susiję su Projekto įgyvendinimu ir sutarties vykdymu. Laiku ir prašymuose nustatytais terminais teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto rezultatus vietoje;

2.1.8. skelbdamas Projekto rezultatus, nurodyti pagal kokią programą įgyvendinamas Projektas;

2.1.9. deklaruoti Lietuvos statistikos departamentui Projektui įgyvendinti skirtas nuosavas lėšas, kaip išlaidas, skirtas mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklai;

2.1.10. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo momento, informuoti Agentūrą apie projekto vykdytojo rekvizitų pasikeitimus;

2.1.11. bendradarbiauti su Krašto apsaugos ministerija ir Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos, teikdamas informaciją apie įgyvendinamą Projektą.

2.1.12. saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus Projekto įgyvendinimo metu ir 5 (penkis) metus po Projekto finansavimo pabaigos. Agentūros prašymu, projekto vykdytojas privalo teikti su Projektu susijusius duomenis.

2.2. Projekto vykdytojo teisės:

2.2.1. pasirinkti teisėtas sutarties vykdymo priemones ir būdus Projekto tikslams pasiekti, išskyrus atvejus, jeigu tokie būdai ir (ar) priemonės prieštarauja sutarties nuostatos ir/ar teisės aktų reikalavimams;

2.2.2. turi ir kitas sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.

2.3. Agentūra įsipareigoja:

2.3.1. pervesti šios sutarties 3.1 p. nurodytas lėšas Projektui vykdyti;

2.3.2. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos sutartyje nustatyta tvarka, raštu informuoti projekto vykdytoją apie Agentūros priimtą sprendimą dėl skiriamų lėšų sumažinimo, sutarties nutraukimo ir (ar) reikalavimo grąžinti lėšas;

2.3.3. saugoti ir neviešinti gautos informacijos, susijusios su projekto vykdytojo finansine-ūkine veikla, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos viešinimas privalomas pagal teisės aktus;

2.3.4. bendradarbiauti su projekto vykdytoju.

2.4. Agentūra turi teisę:

2.4.1. prašyti lėšų gavėją pateikti papildomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Projekto vykdymu, jei pateiktos informacijos apie pasiektus rezultatus ar patirtas išlaidas nepakanka;

2.4.2. turėti kitas įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas;

2.4.3. vienašališkai nutraukti sutartį įspėjus projekto vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

2.4.3.1. kai nevykdomos ar pažeidžiamos Aprašo I, III, V skyriuose nurodytos finansavimo sąlygos ar nustatoma, kad projekto vykdytojas pažeidė sutartį;

2.4.3.2. kai pareiškėjas yra restruktūrizuojamas, bankrutuojantis ar likviduojamas ir tai turi neigiamos įtakos pareiškėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį tinkamam vykdymui;

2.4.3.3. kai iš esmės pablogėja valstybės ekonominė ir finansinė būklė ir (ar) sumažinamas, nutraukiamas sutarties sudarymo pagrindui Agentūrai skirtas finansavimas. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Agentūra neatlygina projekto vykdytojui nei tiesioginių, nei netiesioginių nuostolių;

2.4.3.4. kai nustatomas pažeidimas dėl Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktų nustatytų reikalavimų ir sąlygų laikymosi;

2.4.3.5. kai nustatoma, kad Projekto paraiškoje pateikti projekto vykdytojo duomenys ir (ar) patvirtinimai yra neteisingi ir per Agentūros nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis, kaip 3 (trys) darbo dienos skaičiuojamos nuo šio termino nustatymo dienos, atitinkami trūkumai nėra visiškai ir galutinai pašalinami pranešime nurodytomis sąlygomis ir apimtimi;

2.4.3.6. kai nustatoma, kad pagal Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktų nustatytas valstybės pagalbos teikimo taisykles atitinkama pagalba negali būti teikiama;

2.4.3.7. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. ir šioje sutartyje numatytais pagrindais, esant esminiam šios sutarties pažeidimui;

2.4.3.8. kai Agentūrai visiškai ar iš dalies nepatvirtina veiklų įgyvendinimo ataskaitų. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu pareiškėjas besąlygiškai per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų skaičiuojamų nuo šio sutarties punkte nurodytų ataskaitų dalinio ar visiško nepatvirtinimo dienos grąžina Agentūrai netinkamomis finansuoti pripažintas lėšas;

2.4.3.9. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais.

2.4.4. vienašališkai, nuo pranešimo apie vienašalį sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai šios sutarties šaliai dienos, kuris siunčiamas šioje sutartyje nustatyta tvarka, nutraukti šią sutartį

nesilaikant įspėjimo apie sutarties nutraukimą terminų jei Agentūroje gaunama informacija, kad projekto vykdytojas atsisako vykdyti pasirašytą sutartį. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu projekto vykdytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pranešimo išsiuntimo iš Agentūros dienos, besąlygiškai grąžina Agentūrai visas Agentūros jam pagal Sutartį skirtas ir išmokėtas lėšas.

3. SKIRIAMOS LĖŠOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Projekto vykdymui (*/nurodomos veiklos: prototipo kūrimo, testavimo, sertifikavimo/*) Agentūra skiria */suma skaičiais/ Eur (/suma žodžiais/)*. Planuojamas išmokėjimo laikotarpis – */nurodomi metai/*.

3.2. Agentūra lėšas pagal sutartį perveda, jei Europos Komisija patikrina ir patvirtina atitinkamos veiklos tinkamas finansuoti išlaidas.

3.3. Projekto vykdytojas, siekdamas gauti išmokėjimą pagal šią sutartį, Agentūrai pateikia mokėjimo prašymą (1 priedas) ir Europos Komisijos patvirtintos pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų, nuo kurių skaičiuojama kofinansavimo suma, deklaracijos kopiją. Šios ataskaitos ir dokumentai Agentūrai pateikiami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Europos Komisijos dokumento patvirtinimo.

3.4. Agentūra lėšas perveda per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo mokėjimo prašymo patikrinimo ir mokėtinų sumų patvirtinimo Agentūroje dienos. Lėšos pervedamos į mokėjimo prašyme nurodytą projekto vykdytojo sąskaitą.

3.5. Jei projekto vykdytojas sutartyje nurodytu terminu nepateikia ataskaitų ir dokumentų ir dėl ne laiku atlikto atsiskaitymo neinformuoja Agentūros, Agentūra apie tai raštu primena. Jeigu projekto vykdytojas ir po priminimo per nustatytą terminą nepateikia ataskaitų ir dokumentų, Agentūra turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti visų pervestų ir išmokėtų pagal sutartį sumų, jei tokios buvo išmokėtos.

3.6. Aprašo nustatyta tvarka patvirtinus ataskaitas ir dokumentus, šalys laikomos įvykdžiusios savo įsipareigojimus. Nepatvirtinus ataskaitų ir dokumentų, nepagrįstai panaudotos lėšos grąžinamos Agentūros atskirame pranešime nurodyta tvarka ir terminais.

3.7. Jeigu bet kokio mokėjimo pagal sutartį termino pabaigos data sutampa su nedarbo ar šventine diena, atitinkamu mokėjimo terminu yra artimiausia po tokios nedarbo ar šventinės dienos einanti darbo diena. Šalys susitaria, kad apskaičiuojant ir mokant Sutartyje nustatytus mokėjimus yra laikoma, kad mėnesį sudaro faktinis dienų skaičius, o metus – 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslią paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymą atsako projekto vykdytojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako projekto vykdytojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.3. Susiklosčius situacijai, kai Projekto vykdytojas Agentūrai privalo grąžinti pagal šią sutartį išmokėtas sumas, Projekto vykdytojas grąžintinų lėšų sumą turi pervesti per sprendime grąžinti lėšas nurodytą terminą, lėšas pervedant į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą (-as) kredito įstaigos sąskaitą (-as). Projekto vykdytojui negrąžinus grąžintinų lėšų per sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą terminą, skaičiuojami delspinigiai Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

5.1. Projekto vykdytojas privalo saugoti visus su Projektu susijusius dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais terminais, bet ne trumpiau nei 5 (penkis) metus po Projekto pasibaigimo.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalys neatsako už sutarties nevykdymą dėl iškilusios nenugalimos jėgos. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys privalo vykdyti šios sutarties sąlygas. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.2. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo dienos.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius visoms šalims ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

7.2. Šalių susitarimu arba Agentūros sprendimu galimi šios sutarties pakeitimai ir papildymai, kurie įsigalioja tik tada, kai jie padaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų asmenų.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. rašytiniu sutarties šalių susitarimu;

7.3.2. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant sutarties nevykdančią šalį ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo sutarties nutraukimo;

7.3.3. vienašaliu Agentūros sprendimu, esant vienai iš šių aplinkybių:

7.3.3.1. sutarties 2.4.3 punkte numatytais atvejais;

7.3.3.2. sutarties 6.2. punkte nurodytu atveju;

7.3.3.3. jei projekto vykdytojas netenka teisės gauti *de minimis* pagalbą;

7.3.3.4. jei paaiškėja, kad projekto vykdytojas kelia grėsmę nacionalinio saugumo interesams;

7.3.3.5. Europos Komisija nutraukia Projekto vykdymą;

7.3.3.6. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio pagrindais;

7.3.3.7. sutarties 2.4.4. punkte numatytu atveju;

7.4. Sutartį nutraukus dėl projekto vykdytojo kaltės, projekto vykdytojas, Agentūrai pareikalavus, privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei sutartyje nenustatyta kitaip, grąžinti Agentūrai visą pagal sutartį gautą iš Agentūros sumą.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Šalys sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus fizinių asmenų duomenis, pavyzdžiui, už sutarties vykdymą atsakingų šalių darbuotojų vardus ir pavardes, jų kontaktinę informaciją ir pan. (toliau – Asmens duomenys). Tvarkymo teisinis pagrindas yra sutartis. Asmens duomenis gavusi šalis juos tvarkys ir naudos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.2. Pateiktus Asmens duomenis šalys saugos tol, kol bus vykdoma sutartis ir 10 (dešimt) metų pasibaigus sutarčiai archyvavimo tikslu, jeigu duomenys buvo nurodyti sutartyje.

8.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto Asmens duomenų sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.

8.4. Kai šalis konkrečiai Asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos šaliai, kuri pasitelkė trečiąjį asmenį. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

8.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.

8.6. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis šalys tvarko) turi šias teises: (i) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius Asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad Asmens duomenų valdytojas apribotų Asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (v) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

8.7. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą sutarties šalį sutarties rekvizituose nurodytais kontaktais.

9. KITO SĄLYGOS

9.1. Atsiradus nuo šios sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios sutarties šalims trukdo vykdyti šią sutartį, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, apie tai informuoti viena kitą.

9.2. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai sutarties rekvizituose nurodytais adresais. Pranešimai kitai sutarties Šaliai, išsiųsti elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne Agentūros darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus Agentūros darbo valandoms (po 16.30 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

9.3. Tarp sutarties šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo per 30 (trisdėšimt) kalendorinių dienų nuo ginčo pradžios dienos (ginčo pradžios diena laikoma diena, kai viena sutarties šalis gauna kitos šalies sutartyje nustatyta tvarka pateiktą pretenziją), jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme pagal Agentūros buveinės registracijos adresą.

9.4. Jei bet kuri sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems šalių ketinimams.

9.5. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie sutarties rekvizituose (preambulėje) nurodytų juridinių adresų ir rekvizitų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje sutartyje pateiktais duomenimis.

9.6. Šalys sulygsta, kad šios sutarties turinys ir visa informacija, kurią šalys sužinojo sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, laikytina konfidencialia informacija. Pasirašydamos šią sutartį šalys įsipareigoja tiek šios sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus neatskleisti jokiam trečiajam asmeniui jokios pagal šią sutartį šalių laikytinos konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo. Šalys aiškiai sulygsta, kad konfidencialios informacijos apie sutartį atskleidimu nelaikomas šios informacijos pateikimas šalių teisininkams, auditoriams, steigėjams bei asmenims, kuriems tam tikra konfidenciali informacija turi būti atskleista vykdant įstatymų reikalavimus.

9.7. Jei sutartis pasirašyta ne elektroniniu būdu laikoma, kad sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Jei sutartis pasirašyta elektroniniu būdu laikoma, kad sutartis sudaryta šalių atstovams pasirašius elektroniniu būdu, taip

šalims pasiliekančią po šaliai skirtą sutarties egzempliorių. Jeigu sutartis šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji šalis.

9.8. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.9. Šią sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, lėšų gavėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji šalių valia.

9.10. Šalys susitaria, kad pasirašant sutartį antspaudas naudojamas tik tuo atveju jei sutartį pasirašantis asmuo jį naudoti privalo ir sutartis sudaroma ne elektroniniu būdu, tačiau antspaudo nebuvimas šios sutarties negaliojančia nedaro.

9.11. Sutarties priedai laikomi neatskiriama sutarties dalimi.

9.12. Pasirašydamos sutartį šalys patvirtina, kad susipažino su visomis sutarties sąlygomis ir su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka. Šalys patvirtina, jog šios sutarties sąlygos buvo individualiai aptartos, šalys turėjo galimybę dėl jų derėtis, o pasirašydamos sutartį šalys patvirtina, kad perskaitė ir visiškai suprato sutarties sąlygas, gavo joms priklausančią šios sutarties egzempliorių ir įsipareigoja vykdyti šioje sutartyje įtvirtintus įsipareigojimus.

9.13. Šią sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva sutarties šalių valia, ją pasirašantys sutarties šalių atstovai sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Projekto paraiška.

10.2. Kofinansavimo mokėjimo prašymo pavyzdinė forma.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

/nurodomi sutarties šalių rekvizitai/

(Kofinansavimo mokėjimo prašymo forma)

KOFINANSAVIMO MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Data

Projekto vykdytojo pavadinimas	
Projekto vykdytojo juridinio asmens kodas	
Projekto Lietuvos partneriai (jei yra)	
Projekto pavadinimas, kodas	
Kofinansavimo sutarties data, Nr.	
Sąskaitos Nr.	

Kofinansavimo sutartyje numatyta suma, Eur	Europos Komisijos pripažinta tinkama finansuoti suma, Eur	Prašoma išmokėti suma, Eur
1	2	3 (1-2)

Pridedama:

Europos Komisijos dokumentas

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad kofinansavimo mokėjimo prašyme pateikiami duomenys ir informacija yra tiksli ir teisinga.

/Projekto vykdytojo vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas/

KOFINANSAVIMO MOKĖJIMO PRAŠYMO PATIKROS LENTELĖ

Projekto kodas	
Projekto pavadinimas	
Projekto vykdytojo pavadinimas	

Pirminė <input type="checkbox"/>	Patikslinta <input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------------------

(Žymima „Patikslinta“ tais atvejais, kai ši lentelė tikslinama po to, kai paraiška grąžinama pakartotinai vertinti)

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus šaltinis	Vertinimas (Taip / Ne / Netaikoma)	Komentarai
Ar ataskaita pateikta tinkamai (sutartyje nurodyta tvarka ir terminais)?	Ataskaita, ataskaitų pateikimo informacinė sistema		
Ar teisingai apskaičiuotos deklaruojamos išlaidos: ar atitinka paraišką ir Europos Komisijos tinkamomis finansuoti pripažintas išlaidas?	Paraiška, Europos komisijos informacija		
Ar nėra kitų duomenų (informacijos), dėl kurių projekto vykdytojui negali būti mokamos valstybės biudžeto lėšos?	Ataskaita, Krašto apsaugos ministerijos informacija, valstybinės informacinės sistemos		
Ar projekto vykdytojui gali būti išmokama prašoma lėšų suma?	Ataskaita		

Išvada ir siūlymai

Projekto mokėtojui išmokėti _____ Eur.

Mokėjimo prašymą tikslinti

(Pažymėjus „Mokėjimo prašymą tikslinti“, nurodomos tikslintinos dalys)

Projekto vykdytojui negali būti mokamas kofinansavimas, siūloma nutraukti sutartį

(Pažymėjus „Projekto vykdytojui negali būti mokamas kofinansavimas“, nurodomos priežastys)

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas kofinansavimo mokėjimo prašymo patikrą nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą, įskaitant, bet neapsiribojant su kofinansavimo mokėjimo prašymo patikra susijusią konfidencialią ir ar kitą informaciją.

/Vertintojų rekvizitai, vertinimo atlikimo data/
